

La Bourgmestre,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 110 qui prescrit que

*« Le bourgmestre peut déléguer par écrit la signature de certains documents à un ou plusieurs membres du collège des bourgmestre et échevins. Il peut révoquer cette délégation à tout moment.*

*La mention de la délégation doit précéder la signature, le nom et la qualité de l'échevin titulaire de la délégation.»;*

#### OCTROIE LES DELEGATIONS SUIVANTES :

Mme Eloïse DEFOSSET, Première Echevine, peut contresigner les actes suivants :

- les copies conformes des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins et du Conseil communal réglant un dossier relevant de l'Etat civil, des services Population et Etat civil, des Infrastructures communales, des Sports et des Bibliothèques francophones ;
- les notes et lettres en relation avec la préparation ou l'exécution des décisions du Collège relatives à l'occupation d'infrastructures sportives communales ;
- la liste des décès expédiée périodiquement au SPF Finances;
- les courriers de notification de l'octroi de concessions pleine terre du cimetière communal ;
- les autorisations d'exhumation ;
- l'acte rappelant qu'une demande de renouvellement de concession doit lui être adressée avant la date qu'elle fixe ;
- l'état d'abandon de tombes.

M. Matthieu PILLOIS, 2<sup>ème</sup> Echevin, peut contresigner les actes suivants :

- les copies conformes des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins et du Conseil communal réglant un dossier relevant de l'Urbanisme, de l'Espace public et de la Jeunesse;
- les plans annexés à des permis d'urbanisme,
- les accusés de réception de demandes de permis d'urbanisme et avis déclarant le dossier incomplet ainsi que les lettres sollicitant des renseignements complémentaires;

- les courriers de transmis à l'ensemble des membres de la commission de concertation ainsi qu'aux instances d'avis à consulter dans le cadre de demandes de permis ponctuelles;
- les courriers sollicitant des demandeurs de permis des informations complémentaires tels des plans modificatifs;
- les demandes de paiements de taxes de dossiers ;
- les renseignements urbanistiques;
- les procès-verbaux d'enquête publique et de commissions de concertation;
- les courriers intéressant la performance énergétique des bâtiments, hormis ceux concernant les infrastructures communales ;
- les lettres relatives au traitement de dossiers laissés sans suite par les demandeurs, hormis lorsqu'il s'agit de dossiers de demandes de régularisation ;
- les courriers ayant trait au subside pour les frais de fonctionnement des commissions de concertation ;
- les lettres sollicitant le paiement des droits de bâtisses, de la taxe d'ouverture de dossier et des charges d'urbanismes imposées par le Collège ;
- les transmis de pièces à Bruxelles Environnement, à Perspectives Brussels, à Urban, à la Commission Royale des Monuments et Sites et à Bruxelles Mobilité ;
- les courriers relatifs aux attributions de numéros de police et de boîtes adressés à Paradigm, au percepteur de la poste ainsi qu'à l'IGN et toute autre administration sollicitant cette information (VOO, Sibelga, etc.)
- les courriers en lien avec la protection du titre de la profession d'architecte adressés au Gouverneur de la Région de Bruxelles-Capitale
- les courriers adressés au Conseil des Architectes en lien avec les dossiers de demandes de permis d'urbanisme
- les courriers de transmis relatifs aux dossiers de demandes de permis d'urbanisme au Collège d'Urbanisme, au Gouvernement régional, au Conseil d'Etat et aux avocats de la commune.

Mme Florence COULDREY, 3<sup>ème</sup> Echevine, peut contresigner les actes suivants :

- les copies conformes des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins et du Conseil communal réglant un dossier relevant de la Petite Enfance, de la Santé, du Bien-Être animal et de la Parentalité;
- les courriers en rapport avec les demandes de subsides relatives au BEA ;
- les bons de commande en lien avec les actions relatives au BEA ;
- les courriers d'avertissement et de mise en demeure en lien avec le Code du Bien-être animal.

Mme Martine MAELSCHALCK, 4<sup>ème</sup> Echevine, peut contresigner les actes suivants :

- les copies conformes des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins et du Conseil communal réglant un dossier relevant du Commerce (et Marchés publics), de l'Economie locale, de l'Emploi, de la Mobilité, de l'Egalité des chances et des Affaires européennes.

M. Stéphanie PAULISSEN, 5<sup>ème</sup> Echevine, peut contresigner les actes suivants :

- les copies conformes des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins et du Conseil communal réglant un dossier relevant de l'Enseignement, des Activités parascolaires, de l'Académie, de la Formation professionnelle et de la Promotion sociale (IAPS), de la Coordination sociale et des Seniors;
- les courriers d'invitation à bénéficier d'un subside communal en ces matières, d'envoi de formulaires pour bénéficier d'une telle aide.

M. Michel BLAMPAIN, 6<sup>ème</sup> Echevin, peut contresigner les actes suivants :

- les copies conformes des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins et du Conseil communal réglant un dossier relevant du logement, de la Régie foncière communale (Régie foncière communale et lutte contre les immeubles inoccupés et insalubres sachant que les arrêtés de police administrative restent de la compétence de la Bourgmestre) et des Animations ;
- les notes et lettres de notifications de décisions du Collège refusant ou faisant droit à une demande de manifestation impliquant le prêt de matériel ou l'occupation d'infrastructures communales ;
- les notes et lettres de notifications de décisions du Collège ou du Bourgmestre refusant ou faisant droit à une demande de manifestation impliquant ou non la fermeture de voiries ou la mise à disposition de membres du personnel, à moins que lesdites décisions ne soient assorties de conditions dérogeant à un règlement ou à une ligne de conduite ;
- les invitations aux cérémonies récurrentes (par ex. : Noces, fleurir Auderghem ), réceptions et manifestations .

Philippe ADRIAENSSENS, 7<sup>ème</sup> Echevin, et, en cas d'empêchement, Mme Martine MAELSCHALCK, 4<sup>ème</sup> Echevine, peuvent contresigner les actes suivants :

- les copies conformes des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins et du Conseil communal réglant un dossier relevant des Affaires flamandes (Bredeschool, bibliothèques flamandes, relations avec Den Dam, culture flamande) et de l'Informatique communale.

Mme Stéphanie PAULISSEN, pour l'Enseignement maternel et primaire, l'Académie, les Activités parascolaires et l'Institut de Formation professionnelle (IAPS), Mme Florence COULDREY pour la Petite Enfance, peuvent contresigner les documents, formulaires et attestations ci-après :

### COMMUNAUTE FRANCAISE

- 7/01 DEMANDE D'AVANCE
- 7/A FICHE SIGNALETIQUE
- 7/B ETATS DE SERVICE
- 7/03 et bis DECLARATION DE CUMUL INTERNE A L'ENSEIGNEMENT
- 7/03ter DEMANDE D'AUTORISATION DE CUMUL
- 7/04 REPARTITION DES MEMBRES DU PERSONNEL ENSEIGNANT PRESCOLAIRE ET PRIMAIRE
- 7/04bis REPARTITION DE L'ENSEMBLE DES MAITRES SPECIAUX
- 7/05 ATTESTATION POUR L'ADMISSIBILITE DE SERVICES RENDUS DANS L'ENSEIGNEMENT (...) SUBVENTIONNE PAR LA C.F.
- 7/06 FORMULAIRE CAD - MODIFICATION DES PRESTATIONS POUR CONGE, ABSENCE OU DISPONIBILITE
- 7/07 FORMULAIRE DPPR - MODIFICATION DES PRESTATIONS POUR DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDANT LA PENSION DE RETRAITE
- 7/09 RECLAMATION
- 8/01 RELEVÉ DES ABSENCES POUR MALADIE, MATERNITE ET ACCIDENT DU TRAVAIL OU SUR LE CHEMIN DU TRAVAIL DU PERSONNEL DEFINITIF
- 8/02 RELEVÉ DES ABSENCES POUR MALADIE, MATERNITE ET ACCIDENT DU TRAVAIL OU SUR LE CHEMIN DU TRAVAIL DU PERSONNEL TEMPORAIRE
- 3 RELEVÉ DES ABSENCES NON REGLEMENTAIREMENT JUSTIFIEES
- 9 DEMANDE DE DEROGATION A LA CONDITION DE NATIONALITE
- 11/01 DEMANDE DE DEROGATION AUX DISPOSITIONS DE L'ARTICLE 13 DE LA LOI DU 30.07.63 RELATIVE A L'EMPLOI DES LANGUES DANS L'ENSEIGNEMENT (1<sup>ère</sup> langue)
- 11/02 DEMANDE DE DEROGATION AUX DISPOSITIONS DE L'ARTICLE 13 DE LA LOI DU 30.07.1963 RELATIVE A L'EMPLOI DES LANGUES DANS L'ENSEIGNEMENT (2<sup>ème</sup> langue)
- 12/01 ATTESTATION CONCERNANT LE RECRUTEMENT D'UN PORTEUR D'UN TITRE JUGE SUFFISANT DU GROUPE B
- IMM01 DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE LA CAPACITE LINGUISTIQUE D'UN ENSEIGNANT EXERCANT SA FONCTION EN IMMERSION LINGUISTIQUE - CONNAISSANCE SUFFISANTE DU FRANCAIS
- IMM02 CAPACITES LINGUISTIQUES DU PERSONNEL ENSEIGNANT EN LANGUE D'IMMERSION - DEMANDE DE DEROGATION FONDEE SUR L'ARTICLE 4§3 DU DECRET DU 17.07.2003 ...

### ONEM

C131A CERTIFICAT DE CHOMAGE POUR LES HEURES  
D'INACTIVITE  
C131A-ENSEIGNEMENT CERTIFICAT DE CHOMAGE POUR LES  
HEURES D'INACTIVITE EN TANT  
QU'ENSEIGNANT  
C131B DECLARATION DE PRESTATIONS DANS UN REGIME  
DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL  
C131B-ENSEIGNEMENT DECLARATION DE PRESTATIONS DANS UN  
REGIME DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL EN TANT QU'ENSEIGNANT  
C61 DEMANDE D'ALLOCATIONS D'INTERRUPTION DE  
CARRIERE  
C61 FS DEMANDE D'ALLOCATIONS D'INTERRUPTION DE  
CARRIERE : CONGE PARENTAL -  
ASSISTANCE MEDICALE - CONGE POUR SOINS  
PALLIATIFS

#### DIVERS

CANDIDATURES LETTRES DE REPOSE  
MUTUELLE ATTESTATIONS POUR INDEMNITES MALADIE ET  
MATERNITE  
O.N.E. ATTESTATIONS DE REVENUS POUR CRECHE  
(Annexe2)  
REMBOURSEMENT ANNEXE1 - DECLARATIONS DE CREANCE - NOTE  
AU SERVICE DES FINANCES  
FRAIS TRANSPORTS

#### PETITE ENFANCE - ONE.

- FICHES TRIMESTRIELLES ONE ;
- FORMULAIRES 101 ONE ;
- DEMANDES DE SUBSIDES A L'ONE ;
- ATTESTATIONS FISCALES POUR DEDUCTIBILITE DES FRAIS DE GARDE ;
- DOCUMENTS CESI - FONDS DES MALADIES PROFESSIONNELLES ;
- ATTESTATIONS DE SERVICES ;
- DOCUMENTS DE TRANSMIS AUX MUTUELLES ;

Lettres relatives aux vaccinations obligatoires

Convocations de la COPALOC .

documents de l'IAPS à adresser à la CF : demandes d'ouverture d'unités de formation (document 8bis simplifié), demandes de dérogations de titres (sans N°), demandes de dérogations de nationalité

Chaque membre du Collège peut, dans les matières pour lesquelles il est habilité à signer des délibérations, signer également

- les mandats préparés par le Service des Finances pour le paiement de factures relevant des services qu'ils dirigent ainsi que les bons de commande des marchés attribués par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour les montants qui n'excèdent pas € 5.000 ;
- les courriers de transmis d'actes, pièces et documents aux autorités de tutelle générale et spéciale;
- les courriers d'envoi de cahiers spéciaux des charges.
- les courriers requis pour obtenir la libération des cautionnements constitués pour garantir l'exécution de marchés publics ;
- les courriers de notification des décisions d'attribution et des bons de commande aux adjudicataires ainsi que les courriers d'information aux soumissionnaires évincés ou dont l'offre n'a pas été choisie;
- les demandes de subsides, courriers de transmission d'informations à l'autorité subsidiaire pour le contrôle et le paiement d'un subside, en ce compris les déclarations de créances pour la liquidation de toute subvention.

La présence délégation remplace toute autre délégation.

Auderghem, le 6 décembre 2024

Sophie de VOS  
Bourgmestre



De Burgemeester,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 110 dat bepaalt:

*"De burgemeester kan de ondertekening van bepaalde stukken schriftelijk opdragen aan een of meer leden van het college van burgemeester en schepenen. Die opdracht kan te allen tijde door de burgemeester worden herroepen.*

*De schepen aan wie de opdracht is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie melding maken van die opdracht."*

#### KENT DE VOLGENDE OPDRACHTEN TOE:

Mevr. Eloïse Defosset, eerste schepen, mag de volgende akten medeondertekenen:

- de eensluitende afschriften van de beraadslagingen van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad tot regeling van een dossier in de domeinen Burgerlijke Stand, diensten Bevolking en Burgerlijke Stand, Gemeentelijke infrastructuur, Sport en Franstalige bibliotheken;
- de nota's en brieven in verband met de voorbereiding of de uitvoering van de beslissingen van het college met betrekking tot het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur;
- de lijst met overlijdens die regelmatig doorgestuurd wordt naar de FOD Financiën;
- de brieven ter kennisgeving van de toewijzing van een concessie in volle grond op het gemeentelijk kerkhof;
- de opgravingstoestemmingen;
- akte waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing van een concessie aan zij moet worden gestuurd voor de datum die ze bepaalt;
- de vaststelling van verwaarlozing van graven.

Dhr. Matthieu PILLOIS, 2de schepen, mag de volgende akten medeondertekenen:

- de eensluitende afschriften van de beraadslagingen van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad tot regeling van een dossier in de domeinen Stedenbouw, Openbare Ruimte en Jeugd;
- de plannen in bijlage bij stedenbouwkundige vergunningen;

- de ontvangstbewijzen voor de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen en de mededelingen waarin het dossier onvolledig verklaard wordt en de brieven waarin verzocht wordt om aanvullende inlichtingen;
- de brieven ter overmaking aan alle leden van de overlegcommissie en aan de adviesinstanties die moeten worden geraadpleegd in het kader van specifieke vergunningsaanvragen;
- de brieven waarin aan de aanvragers van vergunningen bijkomende inlichtingen zoals wijzigingsplannen worden gevraagd;
- de verzoeken tot betaling van de dossiertaksen;
- de stedenbouwkundige inlichtingen;
- de processen-verbaal van openbare onderzoeken en overlegcommissies;
- de brieven betreffende de energieprestaties van gebouwen, met uitzondering van degene die betrekking hebben op de gemeentelijke infrastructuren;
- de brieven betreffende de behandeling van dossiers die door de aanvragers zonder gevolg werden gelaten, uitgezonderd indien het gaat om dossiers betreffende regularisatieaanvragen;
- de brieven betreffende de toelage voor de werkingskosten van de overlegcommissies;
- de brieven met verzoek tot betaling van de bouwbelasting, van de belasting op het openen van een dossier en van de door het college opgelegde stedenbouwkundige lasten;
- de toezending van stukken aan Leefmilieu Brussel, Perspective Brussels, Urban, de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen en aan Brussel Mobiliteit;
- de brieven betreffende de toewijzingen van huis- en brievenbusnummers gericht aan Paradigm, aan de ontvanger van de post en aan het NGI en om het even welke andere instantie die deze informatie vraagt (VOO, Sibelga enz.);
- de brieven betreffende de bescherming van de titel van het beroep van architect die worden gericht aan de gouverneur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de brieven gericht aan de Raad van Architecten in verband met de aanvraagdossiers van stedenbouwkundige vergunning;
- de brieven ter overmaking in verband met de aanvraagdossiers van stedenbouwkundige vergunning die worden verstuurd naar het Stedenbouwkundig College, de gewestregering, de Raad van State en de advocaten van de gemeente.

Mevr. Florence COULDREY, 3de schepen, mag de volgende akten medeondertekenen:

- de eensluidende afschriften van de beraadslagingen van het college van burgemeester en schepenen van de gemeenteraad tot regeling van een dossier in de domeinen Peuterzorg, Volksgezondheid, Dierenwelzijn en Ouderschap;



- de brieven in verband met de subsidieaanvragen in verband met dierenwelzijn;
- de bestelbonnen in verband met de acties inzake dierenwelzijn;
- de waarschuwingsbrieven en aanmaningen in verband met het Dierenwelzijnwetboek.

Mevr. Martine MAELSCHALCK, 4de schepen, mag de volgende akten medeondertekenen:

- de eensluitende afschriften van de beraadslagingen van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad tot regeling van een dossier in de domeinen Handel (en Openbare markten), Plaatselijke Economie, Tewerkstelling, Mobiliteit, Gelijke Kansen en Europese Zaken.

Mevr. Stéphanie PAULISSEN, 5de schepen, mag de volgende akten medeondertekenen:

- de eensluitende afschriften van de beraadslagingen van het college van burgemeester en schepenen van de gemeenteraad tot regeling van een dossier in de domeinen Onderwijs, Buitenschoolse Activiteiten, de Academie, Beroepsopleiding en Sociale Promotie (IAPS), Sociale Coördinatie en Senioren;
- de brieven met de uitnodiging om een gemeentelijke toelage te genieten voor een van deze aangelegenheden, de verzending van formulieren om zulke steun te genieten.

Dhr. Michel BLAMPAIN, 6de schepen, mag de volgende akten medeondertekenen:

- de eensluitende afschriften van de beraadslagingen van het college van burgemeester en schepenen van de gemeenteraad tot regeling van een dossier in de domeinen Huisvesting, Gemeentelijke Regie voor Grondbeleid (gemeentelijke regie voor grondbeleid en strijd tegen leegstaande en onbewoonbare gebouwen, waarbij administratieve politiebepalingen de bevoegdheid blijven van de burgemeester) en Animaties;
- de nota's en brieven ter kennisgeving van beslissingen van het college betreffende de goedkeuring of weigering van aanvragen voor manifestaties waarvoor materieel ontleend moet worden of gemeentelijke infrastructures gebruikt worden;
- de nota's en brieven ter kennisgeving van beslissingen van het college of van de burgemeester betreffende de goedkeuring of weigering van aanvragen voor evenementen waarvoor openbare wegen al dan niet afgesloten moeten worden of personeelsleden ter beschikking gesteld moeten worden, tenzij deze beslissingen gekoppeld zijn aan voorwaarden die afwijken van een reglement of een gedragsregel;

- de uitnodigingen voor terugkerende ceremonies (bv. bruiloften, Oudergem in de bloemen), recepties en evenementen.

Philippe ADRIAENSSENS, 7de schepen, en, zo hij verhinderd is, mevr. Martine MAELSCHALCK, 4de schepen, mogen de volgende akten medeondertekenen:

- de eensluitende afschriften van de beraadslagingen van het college van burgemeester en schepenen van de gemeenteraad tot regeling van een dossier in de domeinen Nederlandstalige Zaken (Bredeschool, Nederlandstalige bibliotheken, relaties met Den Dam, Nederlandstalige cultuur) en Gemeentelijke Informatica.

Mevr. Stéphanie PAULISSEN wat betreft het Kleuter- en Lager Onderwijs, de Academie, de Buitenschoolse Activiteiten en voor het Institut de Formation professionnelle (IAPS) en mevr. Florence COULDREY wat betreft Peuterzorg mogen de hierna genoemde documenten, formulieren en attesten medeondertekenen:

#### FRANSE GEMEENSCHAP

- 7/01 AANVRAAG VOORSCHOT
- 7/A BEOORDELINGSFICHE
- 7/B DIENSTSTATEN
- 7/03 en bis AANGIFTE VAN CUMULATIE BINNEN HET ONDERWIJS
- 7/03ter AANVRAAG TOT MACHTIGING VAN CUMULATIE
- 7/04 VERDELING VAN DE PERSONEELSLEDEN IN HET KLEUTER- EN HET BASISONDERWIJS
- 7/04bis VERDELING VAN ALLE BIJZONDERE LEERMEESTERS
- 7/05 VERKLARING VOOR DE INAANMERKINGNEMING VAN DIENSTEN BEWEZEN IN HET ONDERWIJS GESUBSIDIEERD DOOR DE FRANSE GEMEENSCHAP (...).
- 7/06 VAD-FORMULIER- WIJZIGING VAN PRESTATIES WEGENS VERLOF, AFWEZIGHEID OF DISPONIBILITEIT
- 7/07 TBSVP-FORMULIER - WIJZIGING VAN PRESTATIES WEGENS DISPONIBILITEIT WEGENS PERSOONLIJKE AANGELEGENHEDEN VOORAFGAAND AAN HET PENSIOEN
- 7/09 KLACHT
- 8/01 OVERZICHT VAN AFWEZIGHEDEN WEGENS ZIEKTE, MOEDERSCHAPSVERLOF EN ARBEIDSONGEVAL OF ONGEVAL OP WEG NAAR HET WERK VAN VASTBENOEMD PERSONEEL
- 8/02 OVERZICHT VAN AFWEZIGHEDEN WEGENS ZIEKTE, MOEDERSCHAPSVERLOF EN ARBEIDSONGEVAL OF ONGEVAL OP WEG NAAR HET WERK VAN TIJDELIJK PERSONEEL
- 3 OVERZICHT VAN NIET-REGLEMENTAIR GEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN
- 9 AANVRAAG TOT AFWIJKING VAN DE NATIONALITEITSVOORWAARDE

11/01 AANVRAAG TOT AFWIJKING VAN DE BEPALINGEN VAN ARTIKEL 13 VAN DE WET VAN 30.07.63 HOUDENDE DE TAALREGELING IN HET ONDERWIJS (1e taal)

11/02 AANVRAAG TOT AFWIJKING VAN DE BEPALINGEN VAN ARTIKEL 13 VAN DE WET VAN 30.07.63 HOUDENDE DE TAALREGELING IN HET ONDERWIJS (2e taal)

12/01 VERKLARING BETREFFENDE DE AANWERVING VAN EEN PERSOON DIE HOUDER IS VAN EEN VOLDOENDE GEACHT BEKWAAMHEIDSBEWIJS VAN GROEP B

IMM01 AANVRAAG TOT ERKENNING VAN DE TALENKENNIS VAN EEN LEERKRACHT DIE ZIJN FUNCTIE UITOEFENT IN HET IMMERSIEONDERWIJS - VOLDOENDE KENNIS VAN HET FRANS

IMM02 TALENKENNIS VAN HET PERSONEEL DAT LESGEEFT IN DE IMMERSIETAAL - AANVRAAG TOT AFWIJKING OP BASIS VAN ARTIKEL 4§3 VAN HET DECREET VAN 17.07.2003 ...

#### RVA

C131A WERKLOOSHEIDSBEWIJS VOOR DE INACTIVITEITSUREN

C131A-ONDERWIJS WERKLOOSHEIDSBEWIJS VOOR DE INACTIVITEITSUREN ALS DOCENT

C131B AANGIFTE VAN ARBEID IN EEN DEELTIJDSE ARBEIDSREGELING

C131B-ONDERWIJS AANGIFTE VAN ARBEID IN EEN DEELTIJDSE ARBEIDSREGELING ALS LEERKRACHT

C61 AANVRAAG LOOPBAANONDERBREKINGSUITKERING

C61 FS AANVRAAG LOOPBAANONDERBREKINGSUITKERING: OUDERSCHAPSVERLOF -

MEDISCHE BIJSTAND - PALLIATIEVE ZORGEN

#### VARIA

SOLLICITATIES ANTWOORDBRIEVEN

MUTUALITEIT ATTESTEN VOOR ZIEKTE- EN

MOEDERSCHAPSUITKERINGEN

O.N.E. INKOMENSATTESTEN VOOR CRECHE (Bijlage 2)

TERUGBETALING BIJLAGE 1 - SCHULDVORDERINGEN - NOTA AAN DE DIENST FINANCIËN

VERVOERSKOSTEN

#### HET JONGE KIND - ONE.

- DRIEMAANDELIJKSE FICHES ONE;
- 101-FORMULIEREN ONE;
- SUBSIDIEAANVRAAG AAN ONE;
- FISCALE ATTESTEN VOOR AFTREK VAN OPVANGKOSTEN;
- DOCUMENTEN CESI – FONDS VOOR DE BEROEPSZIEKTEN;
- DIENSTATTESTEN;

## - DOCUMENTEN TER OVERMAKING AAN DE MUTUALITEITEN

Brieven betreffende de verplichte vaccinaties

Oproepingen van de PLAPACO.

documenten van het IAPS te richten aan de FG: aanvragen voor de opening van opleidingseenheden (vereenvoudigd document 8bis), aanvragen tot afwijking voor bekwaamheidsbewijzen (zonder nummer), aanvragen tot afwijking voor nationaliteit

Elk lid van het college mag, in de aangelegenheden waarvoor hij/zij bevoegd is om beraadslagingen te ondertekenen, ook de volgende stukken ondertekenen:

- de door de Dienst Financiën voorbereide mandaten voor de betaling van de facturen vallende onder de diensten die door hen geleid worden, evenals de bestelbonnen van de door het college van burgemeester en schepenen gegunde opdrachten voor bedragen die niet hoger zijn dan € 5.000;
- de brieven ter overmaking van akten, stukken en documenten aan de algemene en bijzondere toezichthoudende overheden;
- de brieven voor de verzending van bestekken;
- de brieven noodzakelijk voor het verkrijgen van de vrijgave van de borgtochten gesteld om de uitvoering van openbare aanbestedingen te garanderen;
- de brieven ter kennisgeving van beslissingen van toewijzing en van de bestelbonnen aan de opdrachtnemers evenals de informatiebrieven voor de niet-geselecteerde inschrijvers of de inschrijvers wier offerte niet werd gekozen;
- de subsidieaanvragen, brieven ter doorgifte van informatie aan de subsidiërende overheid voor de controle en de betaling van een subsidie, met inbegrip van de verklaringen van schuldvordering voor de betaling van eender welke subsidie.

Deze delegatie vervangt elke andere delegatie.

Oudergem, 6 december 2024

Sophie de VOS  
Burgemeester