



CONSEIL COMMUNAL DU 23 OCTOBRE 2014
GEMEENTERAAD VAN 23 OKTOBER 2014

REGISTRE

REGISTER

Présents
Aanwezig

Jean-Claude Vitoux, *Président/Voorzitter* ;
Christophe Magdalijns, *Bourgmestre f.f./Burgemeester d.d.* ;
Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Valérie Cops, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, *Échevin(e)s/Schepenen* ;
Didier Gosuin, Bernard Noel, Véronique Jamouille, Isabelle Désir, Michel Wauters, Jacqueline Fravezzi, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Muriel Koch, Florence Couldrey, Nathalie Masset, Marc Vandame, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, Annick Sommer, Frédéric Lambin, André Decourrière, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Alain Lefebvre, *Échevin(e)/Schepen* ;
Didier Molders, *Conseiller communal/Gemeenteraadslid*.

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

23.10.2014/A/0001 **Secrétariat**

Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 25.09.2014 - Approbation

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

Secretariaat

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 25.09.2014 - Goedkeuring

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0002 **Secrétariat**

Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,
Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;
Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

--	--	--	--	--

Référence	Service	Objet	Budget Prévu	Arucies Budgétaires
#002/23.09.2014/B/0018#	Espace Public	Achat et placement de protections murales pour le dojo du Gymnasium-marché par procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	4.000 €	764/724.60
#002/23.09.2014/B/0019#	Espace Public	Achat d'outillage pour la Voirie - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire.	2403,28 €	138/74451
#002/30.09.2014/B/0025#	Espace Public	Achat d'une bétonnière pour la Voirie - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire.	30.000 €	138/74451
#002/30.09.2014/B/0117#	Informatique	Achat du matériel informatique (une imprimante multifonction Samsung CLX-6260FR pour le service « Etrangers », une imprimante pour le service « Etat Civil » et 2 imprimantes de réserve + 1 pc	114.000 €	120/74253

		portable pour le SC Souverain et 1 pc portable pour le SC Marronniers avec microsoft office 2013). - liste du matériel à acheter - désignation d'un adjudicataire.		
--	--	--	--	--

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikels 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

Referentie	Dienst	Onderwerp	Voorziene begroting	Begro artik
#002/23.09.2014/B/0018#	Publieke Ruimte	Aankoop en plaatsing van muurbeschermingen voor de dojo van het Gymnasium- Opdracht per onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op eenvoudige aanvaarde rekening - Goedkeuring van de opdracht en de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	4000 €	764/72
#002/23.09.2014/B/0019#	Publieke	Aankoop van gereedschap voor de Wegenis - Opdracht via onderhandelingsprocedure	2403,28 €	138/72

	Ruimte	op aangenomen faktuur - Aanduiding van de aanbesterder.		
#002/30.09.2014/B/0025#	Publieke Ruimte	Aankoop van één betonmolen voor de Wegenis - Opdracht via onderhandelingsprocedure op aangenomen faktuur - Aanduiding van de aanbesterder.	30.000€	138/74
#002/30.09.2014/B/0117#	Informatica	Aankoop van informaticamateriaal (een multifunctionele printer Samsung CLX-6260FR voor de dienst "Vreemdelingen", een printer voor de dienst Burgerlijke Stand en 2 reserveprinters + 1 laptop voor de school SC Souverainen en 1 laptop voor de school SC Marronniers met microsoft office 2013) - Lijst van aan te kopen materiaal - aanduiding van opdrachtgever.	114.000,00€	120/74

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen faktuur;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

23.10.2014/A/0003 **Secrétariat**

**Rapport annuel de la représentante du Conseil communal auprès de
l'intercommunale Sibelga**

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 96bis

Prend acte

du rapport annuel de la représentante de la commune au conseil d'administration de Sibelga.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Secretariaat

Jaarlijks verslag van de vertegenwoordiger van de Gemeenteraad in de intercommunale Sibelga

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, bijzonder artikel 96bis ;

Neem akte van de jaarlijkse verslag van de vertegenwoordiger van de gemeente in de raad van bestuur van de intercommunale Sibelga.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0004 **Secrétariat**

Rapport annuel du représentant du Conseil communal auprès de l'intercommunale BRUTELE

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 96bis

Prend acte

du rapport annuel du représentant de la commune au conseil d'administration de BRUTELE.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Secretariaat

Jaarlijks verslag van de vertegenwoordiger van de Gemeenteraad in de intercommunale BRUTELE

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, bijzonder artikel 96bis ;

Neem akte van de jaarlijkse verslag van de vertegenwoordiger van de gemeente in de raad van bestuur van BRUTELE.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0005 **Urbanisme**

Mission relative à la performance énergétique du bâtiment - subsidiation - renouvellement de la convention de subside pour le traitement de l'agent préposé

Le conseil

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Considérant ce qui suit :

Dans le cadre d'une nouvelle réglementation européenne adaptée au droit bruxellois portant sur les économies d'énergie dans les bâtiments (la « PEB »), l'IBGE a proposé en 2008 aux communes bruxelloises d'engager un agent spécifiquement chargé de la mission du suivi des volets PEB, volets dorénavant joints aux demandes de Permis d'Urbanisme.

Une première convention portant sur une subvention à 100 % du traitement de l'agent chargé de la mission, sur la description de sa mission ainsi que sur les conditions de subvention a été signée entre notre administration et l'IBGE en janvier 2009.

Le renouvellement pour les 2010, 2011, 2012 et 2013 de cette convention de mission et de subsidiation ont été soumis à l'approbation de votre Conseil respectivement en date du 24/06/10, 24/08/11, 08/01/13 et 24/10/13.

Une nouvelle convention est proposée pour la période du 01/04/2014 au 31/03/2015 à l'approbation du Conseil Communal.

Décide:

De marquer son accord sur le renouvellement de la convention, jointe à la présente délibération et qui en fait partie intégrante et portant sur la subsidiation ainsi que la mission de suivi des volets PEB joints aux demandes de permis d'urbanisme.

Il charge le Secrétaire communal et le Bourgmestre de l'exécution de cette décision.

La présente délibération sera transmise, sous la forme d'un bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles Capitale en charge des Pouvoirs locaux et, en double exemplaire, à la Ministre de l'Environnement et à l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Stedenbouw

Opdracht betreffende de energie prestatie van het gebouw - subsidiëring overeenkomst - hernieuwing van de subsidie-overeenkomst voor het loon van de aangestelde beambte

De raad

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117;

Overwegende wat volgt:

In het kader van de nieuwe Europese wetgeving aangepast aan het Brussels recht inzake de energiebesparing in gebouwen (de "EPB"), heeft het BIM in 2008 aan de Brusselse gemeenten voorgesteld om een medewerker aan te werven die specifiek gelast is met het opvolgen van de EPB-formulieren, die voortaan bij de stedenbouwkundige vergunningen gevoegd dienen te worden.

Een eerste overeenkomst die een subsidie van 100% voorziet van de wedde van de medewerker belast met deze taak, en waarin de beschrijving van zijn opdracht evenals de subsidievoorwaarden opgenomen zijn, werd ondertekend tussen ons gemeentebestuur en het BIM in januari 2009.

De hernieuwing voor 2010, 2011, 2012 en 2013 van deze overeenkomst inzake de opdracht en de subsidiëring werd ter goedkeuring voorgelegd aan uw Raad op 24/06/10, 24/08/11, 08/01/13 en 24/10/13.

Een nieuwe overeenkomst is nu voor de periode van 01/04/2014 tot en met 31/03/2015 aan de Raad ter goedkeuring voorgelegd.

BESLIST :

Zijn goedkeuring te verlenen aan de vernieuwing van de overeenkomst die het aanhangsel vormt van de huidige beraadslaging en er integraal deel van uitmaakt, en die betrekking heeft op het opvolgen van de EPB-formulieren die bij de stedenbouwkundige vergunning gevoegd worden.

De Gemeentesecretaris en de Burgemeester worden gelast met de uitvoering van dit besluit.

Onderhavige beraadslaging zal in de vorm van een beknopt verslag overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen en, in dubbel exemplaar, aan de Minister van Leefmilieu en het Brusselse Instituut voor het Milieu.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0006 **Espace Public**

Rénovation, réparations et entretien des tapis asphaltiques - Marché par procédure négociée directe avec publicité - Approbation de la dépense et du cahier des charges

LE CONSEIL,

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services. ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les

secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrégation d'entrepreneurs de travaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 septembre 1991 définissant le classement des travaux selon leur nature en catégories et sous-catégories relativement à l'agrégation des entrepreneurs ;

Vu les articles 234 à 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu que les travaux d'aménagements asphaltiques sont nécessaires à la sécurité des usagers ;

Vu le cahier spécial des charges n°37/2014 destiné à régir cette entreprise ;

Vu que le montant total du marché est estimé à 500.000 € TVAC ;

Vu qu'une modification budgétaire d'une somme de 500.000 € de l'article 421.735.60 « aménagements asphaltiques » du budget extraordinaire de 2014 est nécessaire ;

Vu l'avis de marché en annexe ;

DECIDE :

- d'établir un marché par procédure négociée directe avec publicité et de fixer les conditions de passation du marché suivant le cahier spécial des charges n°37/2014 ;

- de désigner le Conseiller en Prévention comme Coordinateur Sécurité Chantier du présent marché ;

- d'approuver l'avis de marché en annexe ;

- d'approuver la dépense, estimée à 500.000,00 € TVAC ;

- de procéder à une modification budgétaire de 500.000 € de l'article 421.735.60 « aménagements asphaltiques » du budget extraordinaire de 2014 ;

- d'imputer cette dépense à l'article 421.735.60 « aménagements asphaltiques » du budget extraordinaire de 2014 ;

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Publieke Ruimte

AANLEG, VERBETERING EN ONDERHOUD VAN DE

ASFALTBEDEKKINGEN - Rechtstreekse onderhandelingsprocedure met bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de Overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van de Overheidsopdrachten voor klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de Overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken;

Gelet op het ministeriële besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers;

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de asfaltwerkzaamheden van aanpassingen nodig zijn voor de veiligheid van de gebruikers;

Gezien het bijzonder lastenboek nr 37/2014 bestemd om deze onderneming te beheren;

Gezien de uitgave geschat is op 500.000 € BTW incl.

Gezien een budgettaire wijziging van 500.000 € op het artikel 421.735.60 „de asfaltaanpassingen“ van de buitengewone begroting van 2014 noodzakelijk is;

Gelet op de aankondiging in bijlage;

BESLUIT:

- de opdracht via rechtstreekse onderhandelingsprocedure met bekendmaking op te stellen en de gunningwijze van de opdracht vast te stellen volgens het bijzonder lastenboek nr 37/2014;

- de Preventie adviseur als veiligheidscoördinator van de werken van deze opdracht aan te duiden;

- de aankondiging in bijlage goed te keuren;

- de uitgaven, geschat op 500.000,00 € BTW incl. goed te keuren;

- tot een budgettaire wijziging over te gaan van 500.000 € BTW incl. op het artikel 421.735.60 „asfaltaanpassingen“ van de buitengewone begroting van 2014;

- de uitgaven op te voeren op het artikel 421.735.60 „asfaltaanpassingen“ van de buitengewone begroting van 2014;

Onderhavige beraadslaging, in dubbel, zal overgemaakt worden aan de Heer de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0007 **Espace Public**

Rénovation de trottoirs et travaux de sécurité - Marché par procédure négociée directe avec publicité - Approbation de la dépense et du cahier des charges

LE CONSEIL,

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services. ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrégation d'entrepreneurs de travaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 septembre 1991 définissant le classement des travaux selon leur nature en catégories et sous-catégories relativement à l'agrégation des entrepreneurs ;

Vu les articles 234 à 236 de la nouvelle loi communale ;
Vu que les travaux de rénovations des trottoirs sont nécessaires à la sécurité des usagers ;
Vu le cahier spécial des charges n°36/2014 destiné à régir cette entreprise ;
Vu que le montant total du marché est estimé à 500.000 € TVAC ;
Vu qu'une modification budgétaire d'une somme de 500.000 € de l'article 421.735.60 « rénovations de trottoirs » du budget extraordinaire de 2014 est nécessaire ;
Vu l'avis de marché en annexe ;

DECIDE :

- d'établir un marché par procédure négociée directe avec publicité et de fixer les conditions de passation du marché suivant le cahier spécial des charges n°36/2014 ;
- de désigner le Conseiller en Prévention comme Coordinateur Sécurité Chantier du présent marché ;
- d'approuver l'avis de marché en annexe ;
- d'approuver la dépense, estimée à 500.000,00 € TVAC ;
- de procéder à une modification budgétaire de 500.000 € de l'article 421.735.60 « rénovations de trottoirs » du budget extraordinaire de 2014 ;
- d'imputer cette dépense à l'article 421.735.60 « rénovations de trottoirs » du budget extraordinaire de 2014 ;
- de définir le programme comme suit : avenues Van Horenbeeck (phase 2), Leemans et Héros.

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Publieke Ruimte

Vernieuwing van de voetpaden - Onderhandelingsprocedure met bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek.

De RAAD,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de Overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van Overheidsopdrachten voor klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de Overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken;

Gelet op het ministeriële besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers;

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de nieuwe Gemeentewet;

Gezien de vernieuwingswerken van de voetpaden nodig zijn voor de veiligheid van de gebruikers;

Gezien het bijzonder lastenboek nr 36/2014 bestemd om deze onderneming te beheren;
Gezien de uitgave geschat is op 500.000 € BTW incl.;

Gezien een bedrag van 500.000 € is voorzien op het artikel 421.735.60 „vernieuwing van de voetpaden en uitvoering veiligheidswerken“ van de buitengewone begroting van 2014;

Gelet op de aankondiging in bijlage;

BESLIST:

- de opdracht via rechtstreekse onderhandelingsprocedure met bekendmaking op te stellen en de gunningwijze van de opdracht vast te stellen volgens het bijzonder lastenboek nr 36/2014;
- de Preventie adviseur als veiligheidscöördinator van de werken van deze opdracht aan te duiden;
- de aankondiging in bijlage goed te keuren;
- de uitgaven, geschat op 500.000,00 € BTW incl. goed te keuren;
- tot een budgettaire wijziging over te gaan van 500.000 € BTW incl. op het artikel 421.735.60 „vernieuwing van voetpaden en uitvoering veiligheidswerken“ van de buitengewone begroting van 2014
- de uitgaven opvoeren op het artikel 421.735.60 „ vernieuwing van voetpaden en uitvoering veiligheidswerken “ van de buitengewone begroting van 2014;
- de volgende wegen op het programma te zetten: Van Horenbeecklaan (fase 2), Leemanslaan en Heldenlaan.

Onderhavige beraadslaging, in dubbel, zal overgemaakt worden aan de Heer de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0008 **Espace Public**

Rénovation des trottoirs dans le quartier "Demey" PTI 2013-2015 - Marché par procédure négociée directe avec publicité - fixation des conditions - approbation de la dépense et du cahier des charges

LE CONSEIL,

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services. ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrégation d'entrepreneurs de travaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 septembre 1991 définissant le classement des travaux selon leur nature en catégories et sous-catégories relativement à l'agrégation des entrepreneurs ;

Vu l'Ordonnance du 16 juillet 1998 relative à l'octroi de subsides destinés à encourager la réalisation d'investissements d'intérêt publics (Moniteur Belge du 20 août 1998) ;

Vu la délibération du Conseil Communal du 27 mars 2014 (ref. : #002/27.03.2014/A/0011#) ;

Vu la prise d'acte du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du PTI 2013 – 2015 de la Commune d'Auderghem, en date du 16 mai 2014 ;

Vu qu'en application des articles 21 et 22 de l'ordonnance, l'obtention de ces subsides est liée à un engagement sur l'honneur (de la part de la commune) de ne pas aliéner ou modifier l'affectation du bien pendant une période de vingt ans, à dater de l'octroi du subside, sans en avertir au préalable l'autorité subsidiante ;

Vu que le Conseil communal doit marquer son accord sur un programme d'entretien des ouvrages réalisés grâce à la subsidiation et remettre un programme d'entretien attestant du caractère concret de cet aménagement, à savoir :

- 1ère année 1.500 €
- 2ème année 2.000 €
- 3ème année 3.000 €
- 4ème année 4.500 €
- 5ème année 6.500 €

Vu que cette dépense sera prévue à l'article budgétaire 425/124.06 du budget ordinaire 2016 et années suivantes ;

Vu que l'accord de principe de subsides doit être sollicité ;

Vu les articles 234 à 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu que les travaux de rénovation de trottoirs dans le quartier « Demey » comme suit ; ;
av. G. Demey, av. de la Houlette entre Demey et Pré des Agneaux, avenue Pré des Agneaux du n° 23 au n° 97 et av. des Arums côté Auderghem sont nécessaires vu la vétusté des trottoirs existants ;

Vu le cahier spécial des charges n°14/2014 destiné à régir cette entreprise ;

Vu que le montant total du marché est estimé à 450.000,00 € TVAC ;

Vu qu'un montant de 500.000,00 € est prévu à l'article 421/735.60 « Rénovation de trottoirs PTI 2013-2015 » du budget extraordinaire de 2014;

Vu l'avis de marché en annexe ;

DECIDE :

- d'établir un marché par procédure négociée directe avec publicité et de fixer les conditions de passation du marché suivant le cahier spécial des charges n°14/2014 ;
- de désigner le Conseiller en Prévention comme Coordinateur Sécurité Chantier du présent marché ;
- d'approuver l'avis de marché en annexe ;
- d'approuver la dépense, estimée à 450.000,00 € TVAC ;
- d'imputer cette dépense à l'article ; 421/735.60 « Rénovation de trottoirs PTI 2013-2015 » du budget extraordinaire de 2014;
- de s'engager sur l'honneur à ne pas aliéner ou modifier l'affectation du bien pour lequel il bénéficie d'un subside dans les vingt années de l'octroi de ce dernier ;
- de marquer son accord sur la note d'orientation stratégique ci-jointe ;
- de solliciter l'octroi de principe du subside auprès de la Direction des Investissements du Service Public Régional de Bruxelles;
- de marquer son accord sur l'établissement d'un programme d'entretien portant sur les

5 années qui suivent la réception définitive de l'ouvrage (1ère année : 1.500 € ; 2ème année : 2.000 € ; 3ème année : 3.000 € ; 4ème année : 4.500 € ; 5ème année : 6.500 €)
- de s'engager sur l'honneur de ne pas aliéner ou modifier l'affectation du bien pour lequel il bénéficie d'un subside dans les 20 ans de l'octroi de ce dernier.

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Publieke Ruimte

Vernieuwing van de voetpaden in de "Demey" wijk - DIP 2013-2015 - Opdracht via Rechtstreekse onderhandelingsprocedure met bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek.

DE RAAD,

Gezien de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gezien het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten voor klassieke sectoren;

Gezien het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien de wet van 20 maart 1991 die de erkenning van aannemers van werken regelt;

Gezien het Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers.

Gezien de Beschikking van 16 juli 1998 betreffende de toekenning van subsidies om investeringen van openbaar nut aan te moedigen (Belgische Staatsblad van 20 augustus 1998);

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad in datum van 27 maart 2014 (ref: #002/27.03.2014/A/0011#);

Gezien het nemen van handeling van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het DIP 2013 - 2015 van de Gemeente Oudergem in datum van 16 mei 2014;

Gezien de toepassing van de artikels 21 en 22 van de beschikking, het verkrijgen van deze subsidie gepaard gaat met een (door de gemeente) belofte op eer om gedurende een periode van twintig jaar de bestemming van het goed niet over te dragen of te wijzigen zonder de subsidiërende autoriteit hiervan vooraf op de hoogte te brengen. Dit geldt vanaf de dag van het bekomen van de subsidie.

Gezien de GemeenteRaad een overeenkomst moet bereiken over een programma van onderhoud van de werken die dankzij subsidiëring worden verwezenlijkt en een programma van onderhoud overhandigen dat getuigt van het concrete karakter van deze aanpassing, met name:

- 1ste jaar 1.500 €
- 2de jaar 2.000 €
- 3de jaar 3.000 €

- 4de jaar 4.500 €

- 5de jaar 6.500 €

Gezien deze uitgaven in het budgettaire artikel 425/124.06 van de gewone begroting 2016 en volgende jaren zullen voorzien zijn;

Gezien de artikelen 234 tot 236 van de nieuwe Gemeentewet;

Gezien de vernieuwingswerken van de voetpaden noodzakelijk zijn gezien de verouderde staat van de huidige voetpaden in de wijk Demey, als volgt: G. Demeulaan, Herdersstaflaan tussen Demey en Lammerendries, Lammerendries van n°23 tot 97 en Aronskelkenlaan kant van Oudergem.

Gezien het bijzonder lastenboek n° 14/2014 bestemd voor deze onderneming te beheren;

Gezien het totaal bedrag van de opdracht geschat is op 450.000,00 € BTW incl.;

Gezien een bedrag van 500.000,00 € is voorzien op het artikel 421/735.60 "Vernieuwing van de voetpaden DIP 2013-2015 " van de buitengewone begroting van 2014;

Gezien de aankondiging in bijlage;

BESLIST:

- de opdracht via rechtstreekse onderhandelingsprocedure met bekendmaking op te stellen en de gunningwijze van de opdracht vast te stellen volgens het bijzonder lastenboek n°14/2014;

- de Preventie adviseur als Coördinator Veiligheid Bouwterrein aan te duiden voor de huidige opdracht;

- de aankondiging in bijlage goed te keuren;

- de uitgaven, geschat op 450.000,00 € BTW incl. goed te keuren;

- de uitgaven opvoeren bij het artikel 421/735.60 "Vernieuwing van de voetpaden DIP 2013-2015 " van de buitengewone begroting van 2014.

- Op eer te beloven om gedurende een periode van twintig jaar de bestemming van het goed niet over te dragen of te wijzigen zonder de subsidiërende autoriteit hiervan vooraf op de hoogte te brengen

- zijn akkoord geven op de strategische oriënteringsnota hier bijgevoegd;

- De toekenning van de subsidie aan te vragen bij de dienst Gesubsidieerde Werken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- om zijn akkoord te geven over het opstellen van een onderhoudsprogramma op de 5 jaar die op de definitieve ontvangst van het werk volgen (het 1ste jaar: 1.500 €; 2de jaar: 2.000 €; 3de jaar: 3.000 €; 4de jaar: 4.500 €; 5de jaar: 6.500 €)

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0009 **Espace Public**

AVENANT N°1 à la Convention du 2 février 2012 relative à l'occupation du domaine public en vue de l'exploitation, sur les voiries communales, de la concession de service public "Villo"

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu le dossier administratif à disposition du Conseil;

Vu la convention relative à l'occupation du domaine public en vue de l'exploitation de la concession de service public « VILLO » du 2 février 2012 conclue entre la Commune d'Auderghem et la S.A Decaux

Vu la quantité du nombre de stations qui a été modifiée, soit 16 stations à la place de 14

Vu la quantité du nombre de dispositifs 2m² qui a été modifiée, soit 17 dispositifs à la place de 13

Vu le montant des frais d'enlèvements pris en charge par la S.A Decaux pour toute la durée de l'autorisation est d'un montant maximum de 14.750 € à la place de 5.500 €

DECIDE ;

De marquer son accord au sujet des quantitatifs réactualisés, soit 16 stations VILLO et 17 dispositifs 2m² VILLO

De marquer son accord au sujet du montant total des frais d'enlèvement pris en charge par la société Decaux qui s'élèvent à 14.750 € au lieu de 5.500 €

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Publieke Ruimte

AANHANGSEL nr 1 van de overeenkomst van 2 februari 2012 betreffende de inbesitneming van het openbaar domein voor de uitbating, op de gemeentelijke wegennetten van de concessie van openbare dienst "Villo"

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien het administratief dossier ter beschikking van de Raad;

Gezien de overeenkomst betreffende de bezetting van het openbaar domein voor de uitbating op de gemeentelijke wegennetten van de concessie van openbare dienst « VILLO » van 2 februari 2012 overeengekomen tussen de Gemeente Oudergem en N.V Decaux

Gezien de verandering van hoeveelheid stations, namelijk 16 stations in de plaats van de oorspronkelijke voorziene 14 stations

Gezien de verandering van de hoeveelheid 2m², namelijk 17 uitrustingen in de plaats van 13

Gezien het bedrag van de weghalingskosten die door de N.V. Decaux ten laste worden genomen voor de toelatingsduur een bedrag van maximum 14.750 € in de plaats van 5.500 €

BESLIST ;

Geeft goedkeuring betreffende de geaktualiseerde hoeveelheden, namelijk 16 stations VILLO en 17 uitrustingen 2m² VILLO

Geeft goedkeuring betreffende het totaal bedrag van de weghalingskosten die door de N.V. Decaux ten laste worden genomen die 14.750 € bedraagt in plaats van 5.500 €

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0010 **Prévention**

Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention de la Commune d'Auderghem - Prolongation 2014-2017. Ratification de la Convention.

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil des Ministres en date du 12 juillet 2013 relative à la prolongation des Plans Stratégiques de Sécurité et de Prévention (PSSP) ainsi que des dispositifs "Gardiens de la Paix" pour la période du 01/01/2014 au 31/12/2017 ;

Vu l'arrêté royal du 7 novembre 2013 relatif aux Plans Stratégiques de Sécurité et de Prévention et aux dispositifs des Gardiens de la Paix ;

Vu l'arrêté ministériel du 24 décembre 2013 déterminant les modalités d'introduction, de suivi, d'évaluation et déterminant les modalités d'octroi, d'utilisation et de contrôle de l'allocation financière relative aux Plans Stratégiques de Sécurité et de Prévention 2014-2017 ;

Vu que cette décision s'applique aux villes et communes bénéficiant jusqu'en 2013 d'un Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention ;

Vu les subsides octroyés à la commune d'Auderghem dans le cadre des Plans Stratégiques de Sécurité et de Prévention mais également dans le cadre du Contingent complémentaire de Gardiens de la Paix, notamment pour l'année 2013 ;

Vu que le Ministère de l'Intérieur a décidé d'accorder à la commune d'Auderghem un montant de 67.351,24 € par année pour le Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention 2014-2017, et d'un montant supplémentaire annuel de 22.824,71 € pour le dispositif Gardien de la Paix 346 ;

Vu que la Convention relative à la prolongation du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention de la commune d'Auderghem pour la période de 1er janvier 2014 au 31 décembre 2017 a été soumise au Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 30 septembre 2014 ;

DECIDE

de ratifier le Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention pour la période du 01/01/2014 au 31/12/2017 entre le Service Public Fédéral Intérieur et la commune d'Auderghem.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de l'Intérieur, ainsi que sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subsidiaires.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Preventie

Strategisch Veiligheids- en Preventieplan van de Gemeente Oudergem - Verlenging 2014-2017. Bekrachtiging van het Overeenkomst.

DE RAAD,

Gezien de beslissing van de Ministerraad van 12 juli 2013 betreffende de verlenging van de Strategisch Veiligheids- en Preventieplannen alsook de bepalingen rond de "Gemeenschapswachten" voor de periode van 01/01/2014 tot 31/12/2017 ;

Gezien het Koninklijk besluit van 7 november 2013 betreffende de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen en van de dispositieven Gemeenschapswachten ;

Gezien het Ministerieel besluit van 24 december 2013 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2014-2017

Gezien dat die beslissing is van toepassing op de steden en gemeenten die tot in 2013 genoten van een Strategisch Veiligheids- en Preventieplan ;

Gezien de subsidies die aan de Gemeente Oudergem tot 2013 werd toegekend in het kader van het Strategisch en Veiligheids- Preventieplan alsook voor de dispositief "Gemeenschapswachten 346" ;

Gezien dat het Ministerie van Binnenlandse Zaken aan de gemeente Oudergem een jaarlijks bedrag van 67.651,24 € voor het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan en een aanvullend jaarlijks bedrag van 22.824,71 € voor de dispositief Gemeenschapswachten 346 worden toegekend ;

Gezien de Overeenkomst betreffende de verlenging van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan van de Gemeente Oudergem voor de periode van 1 januari 2014 tot 31 december 2017 aan het College van Burgemeester en Schepenen op datum 30 september 2014 voorgesteld werd ;

BESLIST

het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan van de gemeente Oudergem voor de periode van 01/01/2014 tot 31/12/2014 tussen de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de gemeente Oudergem te bekrachten.

Onderhavige beraadslaging zal aan de Minister van Binnenlandse Zaken alsook in beknopte vorm aan de heer Minister President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor de subsidiërende overheden overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0011 **Coordinations sociales**

Liquidation des subventions prévues au budget 2014 aux associations patriotiques et philanthropiques

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 instaurant le contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions octroyées par l'administration communale;

Vu sa décision du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation y relative;
 Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2014 prévoit des dépenses aux articles 849/332/02;790/332/01;762/332/02 et 842/435/01;
 Attendu que ce document a été approuvé par l'autorité de tutelle;
 DECIDE :

1. • d'autoriser la liquidation des subsides prévus au budget ordinaire de l'exercice 2014, en faveur des associations suivantes :

Article 849/332/02 Associations philanthropiques	Euros
Zoniënzorg	300
Vie Féminine	150
Groupe des Aphasiques "Se Comprendre" asbl	150
Réseau Santé Vieux Sainte-Anne	400
Service Contacts Santé Blankedelle	180
Centre de distribution de vivres Notre Dame du Blankedelle	750
Groep Ziekenzorg	150
Visiteurs des malades Saint-Julien	150
Visiteurs des malades Blankedelle	150
Article 790/332/01 - Subsides Amis de la Morale Laïque	
Fédération des Amis de la Morale Laïque d'Auderghem	300
Article 762/332/02 - Groupements patriotiques	
Ligue nationale des Vétérans du Roi Léopold III - section d'Auderghem	350
Article 842/435/01 - Subside Opératoir 11.11.11	
Sociaal Kulturele Raad	350
Auderghem Tiers Monde	350

2. • de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
 29 votants : 29 votes positifs.

Sociale Coördinatie

Uitkering van de toelagen ingeschreven in de begroting van 2014 ten voordele van de vaderlandslievende en filantropische verenigingen.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende instelling van de controle op de toekenning en de aanwending van de toelagen verleend door het Gemeentebestuur;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering terzake;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2014 een uitgave voorziet op de artikels 849/332/02;790/332/01;762/332/02 en 842/435/01

Gezien dit document goedgekeurd werd door de Hogere Overheid;

BESLIST :

1. • De uitkering der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2014 ten voordele van de volgende verenigingen toe te laten :

Artikel 849/332/02 - Filantropische verenigingen	Euros
Zoniënzorg	300
Vie Féminine	150
Groupe des Aphasiques "Se Comprendre" asbl	150
Réseau Santé Vieux Sainte-Anne	400
Service Contacts Santé Blankedelle	180
Centre de distribution de vivres Notre Dame du Blankedelle	750
Groep Ziekenzorg	150
Visiteurs des malades Saint-Julien	150
Visiteurs des malades Blankedelle	150
Artikel 790/332/01 - Subsidie Amis de la Morale Laïque	
Fédération des Amis de la Morale Laïque d'Auderghem	300
Artikel 762/332/02 - Vaderlandslievende groeperingen	
Ligue nationale des Vétérans du Roi Léopold III - section d'Auderghem	350
Artikel 842/435/01 - Subsidie Operatie 11.11.11	
Sociaal Kulturele Raad	350
Auderghem Tiers Monde	350

2. • Het Schepencollege te belasten met de uitvoering van deze beslissing

Onderhavige beraadslaging, zal onder vorm van een beknope omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0012 **Coordinations sociales**

Liquidation des subventions prévues au budget 2014 à diverses associations auderghemoises.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 instaurant le contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions octroyées par l'administration communale;
Vu sa décision du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation y relative;
Vu les rapports d'activité 2013 pour les deux groupements;
Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2014 prévoit des dépenses à l'article 761/332/02;
Attende que ce document a été approuvé par l'autorité de tutelle;

DECIDE :

1) d'autoriser la liquidation des subsides prévus au budget ordinaire de l'exercice 2014, en faveur des associations suivantes :

Article 761/332/02 :

ASBL Maison des Jeunes d'Auderghem	2.500,- €
Jongerengemeenschap vzw	2.500,- €

2) de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision. La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Sociale Coördinatie

Uitkering van de toelagen ingeschreven in de begroting van 2014 ten voordele van verschillende Oudergemse verenigingen.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende instelling van de controle op de toekenning en de aanwending van de toelagen verleend door het Gemeentebestuur;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering ter zake;

Gelet op de activiteitenverslagen voor het dienstjaar 2013 voor de twee verenigingen;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2014 een uitgave voorziet op het artikel 761/332/02;

Gezien de begroting goedgekeurd werd door de Hogere Overheid;

BESLIST :

1) de uitkering van de toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2014 ten voordele van volgende verenigingen toe te laten :

Artikel 761/332/02

ASBL Maison des Jeunes d'Auderghem	2.500,-€
Jongerengemeenschap vzw	2.500,- €

2) Het Schepencollege te belasten met de uitvoering van deze beslissing;
Onderhavige beraadslaging zal, in de vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0013 **Recette**

Budget de l'exercice 2014 et modification du budget 2013 de la Fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée.

Le conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Anglicane Unifiée et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur :

1) la modification du budget de l'exercice 2013

Attendu que le budget initial 2013 présenté s'équilibre sans intervention communale ;

Attendu que le budget initial a été avisé favorablement par le Conseil communal du 28 février 2013;

Attendu que la modification maintient l'équilibre initial du budget, sans intervention communale ;

2) le budget de l'exercice 2014

Attendu que ledit budget pour l'exercice 2014 présente un boni de 175,00 €, avec 381.850,00 € en recettes et 381.675,00 € en dépenses, sans intervention communale.

Décide

d'avisé favorablement la modification du budget de l'exercice 2013 et le budget de l'exercice 2014 de la fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée.

La présente délibération, en 19 exemplaires sera transmise à l'administration communale d'Ixelles pour suite voulue.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 12 votes positifs, 4 votes négatifs, 13 abstentions.

Non : Nathalie Masset, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu, Frédéric Lambin.

Abstention : Christophe Magdalijns, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Véronique Jamouille, Michel Wauters, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Florence Couldrey, Christian Grétry, André

Decourrière.

Ontvangerij

Begroting van het dienstjaar 2014 en begrotingwijziging van het dienstjaar 2013

van de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek

De raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 voor het tijdelijke van de erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Verenigde Anglicaanse Kerk en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen over

1) de begrotingwijziging van het dienstjaar 2013

Gezien de initiale begroting in evenwicht is zonder gemeentelijke tussenkomst ;

Gezien de initiale begroting een gunstig advies bekam op 28 februari 2013 ;

Gezien dat deze begrotingswijziging de begroting in evenwicht houdt, zonder gemeentelijke tussenkomst ;

2) de begroting van het dienstjaar 2014

Gezien de begroting van het dienstjaar 2013 een boni van 175,00 € vertoont, met 381.850,00 € in ontvangsten en 381.675,00 € in uitgaven, zonder gemeentelijke tussenkomst;

BESLIST

een gunstig advies uit te brengen in verband met de begrotingwijziging van het dienstjaar 2013 en de begroting van het dienstjaar 2014 de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek.

Onderhavige beraadslaging, in 19 exemplaren zal overgemaakt worden aan het Gemeentebestuur van Elsene voor verdere gevolg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 12 positieve stemmen, 4 negatieve stemmen, 13 onthoudingen.

Nee : Nathalie Masset, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu, Frédéric Lambin.

Onthouding : Christophe Magdalijs, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale

Despineto, Dirk Hoornaert, Véronique Jamouille, Michel Wauters, Vincent Molenberg,

Eloïse Defosset, Elise Willame, Florence Couldrey, Christian Grétry, André

Decourrière.

23.10.2014/A/0014 **Recette**

Budget de l'exercice 2015 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Anne.

Le conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la Commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Sainte-Anne et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le budget tel qu'il a été arrêté par son Conseil d'Administration le 2 juillet 2014 ;

Attendu que ledit budget pour l'exercice 2015 présente un excédent de 900,00 €, avec 152.886,79 € en recettes et 151.986,79 € en dépenses, sans intervention communale ;

DECIDE :

d'aviser favorablement le budget pour l'exercice 2015 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Anne.

La présente délibération, en quintuple, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président chargé de la tutelle sur les Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 12 votes positifs, 4 votes négatifs, 13 abstentions.

Non : Nathalie Masset, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu, Frédéric Lambin.

Abstention : Christophe Magdalijs, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale

Despineto, Dirk Hoornaert, Véronique Jamouille, Michel Wauters, Vincent Molenberg,

Eloïse Defosset, Elise Willame, Florence Couldrey, Christian Grétry, André

Decourrière.

Ontvangerij

Begroting van het dienstjaar 2015 van de Kerkfabriek Sint-Anna

De raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op de temporalien der erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Kerkfabriek Sint-Anna en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de begroting van deze instelling op 2 juli 2014 ;

Gezien de begroting voor het dienstjaar 2015 een batig saldo van 900,00 € vertoont, met 152.886,79 € in ontvangsten en 151.986,79 € in uitgaven, zonder gemeentelijke tussenkomst

BESLIST :

een gunstig advies uit te brengen voor de begroting van het dienstjaar 2015 van de Kerkfabriek Sint-Anna.

Onderhavige beraadslaging in vijf exemplaren, zal overgemaakt worden aan De Heer Minister President belast met het toezicht op de lokale besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 12 positieve stemmen, 4 negatieve stemmen, 13 onthoudingen.

Nee : Nathalie Masset, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu, Frédéric Lambin.

Onthouding : Christophe Magdalijs, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale

Despineto, Dirk Hoornaert, Véronique Jamouille, Michel Wauters, Vincent Molenberg,

Eloïse Defosset, Elise Willame, Florence Couldrey, Christian Grétry, André

Decourrière.

23.10.2014/A/0015 **Recette**

Modification budgétaire - exercice 2014 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle.

Le conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Notre Dame du Blankedelle et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur la modification du budget de l'exercice 2014 telle qu'arrêtée par son Conseil

d'Administration le 25 juin 2014 ;

Attendu que le budget initial pour l'exercice 2014 présenté s'équilibre avec 31.725,33 € en recettes et en dépenses, avec une intervention communale de 9.880,38 € conformément aux articles 92 et 94 du Décret Impérial du 30 décembre 1809 concernant les Fabriques d'Eglise et à l'article 255-9° de la loi communale ;

Attendu que le budget initial pour l'exercice 2014 a été avisé favorablement par le Conseil communal du 26 septembre 2013;

Attendu que la modification du budget présente un boni de 7.795,00 €, avec intervention communale de 9.880,38 € ;

Décide

d'avisé favorablement la modification du budget de l'exercice 2014 et de la fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle.

La présente délibération, en quintuple, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président chargé de la tutelle sur les Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 12 votes positifs, 11 votes négatifs, 6 abstentions.

Non : Sophie de Vos, Christian Coppens, Véronique Jamouille, Michel Wauters, Elise Willame, Florence Couldrey, Nathalie Masset, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, Frédéric Lambin.

Abstention : Christophe Magdalijns, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, André Decourrière.

Ontvangerij

Begrotingwijziging - dienstjaar 2014 van Onze-Lieve Vrouw Blankedelle

De raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op de temporalien der erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Kerkfabriek van Onze-Lieve Vrouw Blankedelle en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de begrotingwijziging van het dienstjaar 2014 van deze instelling op 25 juni 2014;

Gezien de initiale begroting voor het dienstjaar 2014 zich in evenwicht voorstel met 31.725,33 € in ontvangsten en in uitgaven, met een gemeentelijke tussenkomst van 9.880,38 € overeenkomstig de artikelen 92 en 94 van de Keizerlijk Decreet van 30 december 1809 betreffende de Kerkfabrieken en het artikel 255-9° van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de initiale begroting van het dienstjaar 2014 een gunstig advies bekwam op 26 september 2013 ;

Gezien dat deze begrotingswijziging een boni van 7.795,00 € vertoont, met een gemeentelijke tussenkomst van 9.880,38 € ;

BESLIST

een gunstig advies uit te brengen voor de begrotingwijziging van het dienstjaar 2014 van de Kerkfabriek van Onze-Lieve Vrouw Blankedelle.

Onderhavige beraadslaging in vijf exemplaren, zal overgemaakt worden aan De Heer Minister President belast met het toezicht op de lokale besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 12 positieve stemmen, 11 negatieve stemmen, 6 onthoudingen.

Nee : Sophie de Vos, Christian Coppens, Véronique Jamoulle, Michel Wauters, Elise Willame, Florence Couldrey, Nathalie Masset, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, Frédéric Lambin.

Onthouding : Christophe Magdalijs, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, André Decourrière.

23.10.2014/A/0016 **Recette**

Comptes de l'ASBL Syndicat d'Initiative Auderghem - exercice 2013.

Le conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif telle que modifiée par la loi du 2 mai 2002 et la loi du 16 janvier 2003 ;

Vu l'arrêté royal du 2 avril 2003 et du 15 mai 2003 fixant l'entrée en vigueur des dispositions des lois précitées ;

Vu l'arrêté royal du 26 juin 2003 relatif à la comptabilité simplifiée de certaines associations sans but lucratif et fondations ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

DÉCIDE : d'approuver le compte 2013 de l'a.s.b.l. « Syndicat d'Initiative d'Auderghem ».

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président chargé de la tutelle sur les Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Ontvangerij

Rekening van de VZW Vereniging ter bevordering van Oudergem - dienstjaar 2013

De raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk gewijzigd bij de wet van 2 mei 2002 en bij de wet van 16 januari 2003 ;

Gelet op de koninklijk besluiten van 2 april en 15 mei 2003 omtrent de inwerkingtreding van voormelde wetten ;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 juni 2003 betreffende de vereenvoudigde boekhouding van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

BESLIST : de rekening 2013 van de v.z.w. «Vereniging ter bevordering van

Oudergem» goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan De Heer Minister President belast met het toezicht op de lokale besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0017 **Recette**

Comptes de l'ASBL Maison des Jeunes d'Auderghem - exercice 2013.

Le conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117,

Décide d'approuver le compte de l'a.s.b.l. « Maison des jeunes d'Auderghem » exercice 2013.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président chargé de la tutelle sur les pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Ontvangerij

Rekening van de VZW "Maison des Jeunes d'Auderghem" - dienstjaar 2013

De raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117,

Beslist de rekening van de v.z.w. « Maison des jeunes d'Auderghem » dienstjaar 2013 goed te keuren.;

Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan De Heer Minister President belast met het toezicht op de lokale besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0018 **Recette**

Modification budgétaire n°3 - service ordinaire et n° 4 - service extraordinaire - exercice 2014

Le conseil,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117, 255;

Vu l'Arrêté royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité

générale, notamment les articles 15 et 16;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

d'approuver :

1. • La modification budgétaire n° 3 - service ordinaire - exercice 2014
2. • La modification budgétaire n° 4- service extraordinaire de l'exercice 2014.

La présente délibération, en quintuple, ainsi que la liste des articles modifiés et les montants seront transmis à Monsieur le Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Ontvangerij

Begrotingswijziging n°3 - gewone dienste n°4 - buitengewone dienst - dienstjaar 2014

De raad

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikelen 117 en 255;

Gelet op het koninklijk Besluit van 2 augustus 1990, houdende algemeen reglement op de gemeenteboekhouding, meerbepaald de artikelen 15 en 16;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist :

1. • De begrotingswijziging nr 3 – gewone dienst – dienstjaar 2014 goed te keuren.
2. • De begrotingswijziging nr 4 – buitengewone dienst – dienstjaar 2014 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging in vijfvoud, alsmede de lijst van gewijzigde begrotingsartikels en de bedragen, zullen overgemaakt worden aan de Heer Minister President van het Brusselse Hoofdstedelijk gewest belast met openbare besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0019 **Régie foncière**

Avant-projet de rénovation de l'immeuble sis 10 rue de la Stratégie.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117 ;

Vu la délibération du Collège échevinal du 19 décembre 2007 (réf. 19.12.2007/B/036) décidant de rénover l'immeuble situé 10 rue de la Stratégie pour transformer ce bien en un immeuble comportant un studio et un appartement de 4 chambres ;

Vu la délibération du Collège échevinal du 26 février 2008 (26.02.2008/B/023) désignant le bureau Desmedt et Ramon, 318 chaussée de Malines à 1950 Kraainem, comme architecte avec mission complète pour la transformation de cet immeuble;
Vu l'estimation s'élevant à 357.190,60 € (TVA comprise) ;
DECIDE

- d'approuver l'avant-projet de rénovation de l'immeuble sis 10 rue de la Stratégie ;
- d'approuver l'estimation ;
- d'introduire une demande de permis d'urbanisme ;
- de prévoir l'estimation dans le budget de la Régie foncière à l'article 242.2015 ;
- de solliciter les subsides pour la réalisation de ces travaux auprès de l'Administration de l'Urbanisme de la Région de Bruxelles-Capitale.

La présente délibération, sera transmise en double exemplaire, à Monsieur le Ministre-Président de la Région Bruxelloise en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

Regie voor het Grondbeleid

Voorontwerp voor de renovatie van het gebouw gelegen 10 Krijgskundestraat.

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet en namelijk artikel 117;

Gezien de beraadslaging van het College van 19 december 2007 (ref. 19.12.2007/B/036) waarbij beslist werd het gebouw gelegen 10 Krijgskundestraat te vormen in een gebouw met een studio en een appartement 4 kamers;

Gezien de beraadslaging van het College van 26 februari 2008 (ref. 26.02.2008/B/023) waarbij het bureau Desmedt et Ramon, Mechelsesteenweg 318 te 1950 Kraainem, aangeduid werd met een volledige opdracht om dit gebouw te verbouwen;

Gezien de raming van 357.190,60 € (BTW inbegrepen);

BESLIST

- het voorontwerp voor de renovatie van het gebouw gelegen 10 Krijgskundestraat goed te keuren;
- de raming goed te keuren;
- een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen;
- de raming te voorzien in de begroting van de Regie voor Grondbeleid op artikel 242.2015;
- de subsidiëring voor hernieuwingswerken aan te vragen bij de Administratie van Stedenbouw van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Onderhavig beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de diensten van

de Heer Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0020 **Régie foncière**

Vente de l'hôtel La Grande Lanière à Les Gets (France).

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu la décision du Conseil communal du 19 décembre 2013 (réf. 002/19.12.2013/A/0034) de vendre au plus offrant le bâtiment La Grande Lanière ;

Considérant que :

- le bien a été estimé par le géomètre-expert entre 900.000 et 1.000.000 € ;
- tous les candidats ont reçu un dossier avec :
 - • l'estimation du géomètre-expert Tournant
 - • un descriptif de l'historique et des analyses de faisabilité
 - • un rapport de contrôle d'Alpes Contrôle
 - • une étude du bureau Monnet
 - • une étude du bureau Ginko ingenerie
 - • la réglementation en vigueur
- tous les candidats connaissent le site ou l'on visité ;
- quatre offres nous sont parvenues :
 - • offre de Alexandre Boutin, avenue des Roses 8, CH-1009 Pully d'un montant de 1.300.000 € sans condition payable à dater de la signature de l'acte.
 - • offre de G.M.A., avenue Van Pelt 38, F-62300 Lens d'un montant de 1.400.000 € assorti des conditions suivantes «Si notre offre est acceptée, un compromis pourra être signé afin de mettre à disposition l'immeuble le temps d'entreprendre les démarches administratives nécessaires. Ce compromis sera assorti des clauses suspensives liées à l'obtention du Permis de construire et des financements »
 - • offre de Acropolis, Parc Altaïs, rue Cassiopée 37, F-74650 Chavanod d'un montant de 1.550.000 € assorti des conditions suivantes « Nous proposons cette acquisition pour un montant total de 1.550.000 € sous condition obtention d'un permis de construire purge de tous recours. Nous précisons que cette proposition n'a pas soumis à une condition suspensive d'obtention de financement pour l'acquisition.»
 - • offre de LB Création Immobilière, avenue de la Gare 2, F-774207

Thonon-Les-Bains d'un montant de 1.550.000 € assorti des conditions suivantes :

- « 1. Obtention d'un permis de construire portant sur 1.600 m² de surface plancher à construire minimum. Ma société pourrait déposer un permis de construire trois mois et demi après la signature du compromis.
2. Mon prix d'achat serait de 1.550.000 €, payable comptant le jour de la signature de l'acte authentique.
3. Condition suspensive d'obtention du permis de construire et d'un permis de démolir purgé de tout recours portant sur 1.600 m² de surface plancher minimum.
5. Compte tenu des délais administratifs d'obtention de permis de construire et des délais de recours, l'acte authentique de vente pourrait être envisagé dans les 12 mois suivant le compromis de vente avec permis purgé de tout recours.
6. Mise en place d'une clause pénale de 5% garantissant le vendeur et l'acheteur.
7. Absence de fouilles archéologiques sur le terrain.
9. Etude de sol ne révélant pas la réalisation de travaux spéciaux.
10. Condition d'absence d'amiante.
11. La signature d'un compromis de vente pourrait intervenir assez rapidement en l'étude notariale des Gets chez Maître Muffat.
12. Tout changement aux dispositions actuelles en matière de PLU et un calcul de la surface constructible, donnera lieu à une nouvelle proposition."

Après analyse des propositions, il s'avère :

- que toutes les offres sont soumises à des conditions d'obtention de permis de bâtir imprécises et dépendant de la seule volonté de l'offrant (car le projet qui requiert un permis n'est pas exposé et l'ampleur des dérogations qu'il implique aux réglementations françaises applicables – et donc l'incertitude qui pèse sur sa faisabilité – est inconnu) et/ou de financement ainsi que d'échéances incertaines car elles-mêmes dépendantes de la réalisation des conditions incertaines et imprécises précitées
- que les conditions dont les offrants G.M.A, Acropolis et LB Création Immobilière assortissent leur offre sont à ce point imprécises et dépendant de leur seule volonté qu'elles rompent l'égalité entre les concurrents car elles empêchent une comparaison objective des offres.

Il a donc été demandé aux offrants de formuler des offres engageantes dépourvues de telles conditions.

Les réponses ont été les suivantes :

- M. Boutin maintient le montant de son offre de 1.300.000 € et retire toutes les conditions auxquelles elle était subordonnée ;
- LB Création immobilière réduit à 600.000 € le montant de son offre et retire

toutes les conditions auxquelles elle était subordonnée ;

- G.M.A. ne modifie pas le montant de son offre ; il maintient ses conditions en les précisant et porte le terme du paiement à 10/12 mois.

L'offre ferme et irrévocable, sans aucune condition suspensive, la plus intéressante est celle de Monsieur Alexandre Boutin, pour un montant de 1.300.000 €.

L'offre de GMA est financièrement légèrement plus intéressante mais les conditions qui l'entourent ne permettent pas de la retenir.

D'une part, ces conditions transfèrent une partie de la charge du risque de réussite du projet immobilier des acquéreurs sur la commune.

D'autre part, la vente du bâtiment « La Grande Lanière » est destinée à permettre à la commune de réaliser d'importants investissements à court terme.

Enfin, tant que les conditions ne sont pas réalisées, la commune doit assumer des frais de garde et d'entretien, ce qui réduit d'autant plus l'avantage financier relatif de cette offre.

DECIDE :

de vendre le bâtiment « La Grande Lanière » au lieu-dit Les Putay sur la commune des Gets en France, situé sur les parcelles D 1127 – D 1128 et D 1361 – D 1363, au prix de 1.300.000 € (un million trois cent mille euros) à Alexandre Boutin, avenue des Roses 8, CH-1009 Pully et de charger le Collège de la rédaction de l'acte de vente.

La présente délibération sera transmise, en double exemplaire, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Regie voor het Grondbeleid

Verkoop van het hotel La Grande Lanière te Les Gets (Frankrijk).

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, voornamelijk artikel 117;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 19 december 2013 (ref. 002/19.13.2013/A/0034) om het gebouw La Grande Lanière te verkopen aan de meest biedende;

Overwegende dat :

- het goed geraamd werd door een landmeter expert tussen 900.000 en 1.000.000 €;
- alle kandidaten hebben een dossier ontvangen met :
 - • de raming door landmeter Tournant
 - • een beschrijving en analyse van de mogelijkheden
 - • een verslag van controleorganisme Alpes Controle
 - • een studie van het bureau Monnet
 - • een studie van het bureau Ginko ingenierie

- • de geldende wetgeving
- alle kandidaten kennen de site of hebben een bezoek gebracht;
- vier offertes ontvangen werden :
 - • offerte van Alexandre Boutin, avenue des Roses 8, CH-1009 Pully voor een bedrag van 1.300.000 € zonder hieraan verbonden voorwaarden betaalbaar bij het verlijden van de akte.
 - • Offerte van G.M.A., avenue Van Pelt 38, F-62300 Lens voor een bedrag van 1.400.000 € onder voorbehoud van volgende voorwaarden «Indien de offerte aanvaard wordt kan een verkoopovereenkomst getekend worden om het gebouw ter beschikking te stellen om de nodige administratieve stappen te ondernemen. Deze overeenkomst is onderhevig aan de goedkeuring van de bouwvergunning en financiering »
 - • Offerte van Acropolis, Parc Altaïs, rue Cassiopée 37, F-74650 Chavanod voor een bedrag van 1.550.000 € onder volgende voorwaarden « wij stellen de aankoop van het gebouw voor een bedrag van 1.550.000 € onder voorwaarde van de goedkeuring van een bouwvergunning zonder beroepsmogelijkheid. Dit voorstel is niet onderhevig aan een opschortende voorwaarde van financiering voor de aankoop »
 - • Offerte van LB Création Immobilière, avenue de la Gare 2, F-774207 Thonon-Les-Bains voor een bedrag van 1.550.000 € onder volgende voorwaarden :
 - « 1. Goedkeuring van een vergunning op een vloeroppervlakte van 1.600 m² minimum. Mijn maatschappij kan een vergunning aanvragen drie en een halve maand na de ondertekening van de verkoopovereenkomst.
 - 2. Ik bied, 1.550.000 €, contant betaalbaar op de dag van de ondertekening van de akte.
 - 3. Het verkrijgen van de bouwvergunning voor 1.600 m² vloeroppervlakte is een opschortende voorwaarde zonder beroep.
 - 5. Rekening houdende met de administratieve termijn om een bouwvergunning te verkrijgen en de beroepsmogelijkheden kan de akte pas verleden worden 12 maanden na de ondertekening van de verkoopovereenkomst zonder beroepsmogelijkheid.
 - 6. Een boeteclausule van 5% als garantie voor de verkoper en koper.
 - 7. Geen bodemonderzoek met archeologische doeleinde.
 - 9. Het bodemonderzoek wijst geen bijzondere werken aan.
 - 10. Geen asbest.
 - 11. De ondertekening van de overeenkomst kan doorgaan bij Notaris Muffat in Les Gets.
 - 12. Elke wijziging van de huidige wetgeving inzake bouwvergunningen kan aanleiding geven tot een nieuw voorstel. »

Na analyse van de voorstellen blijkt dat :

- Drie van de vier offertes onderhevig zijn aan opschortende voorwaarden inzake bouwvergunning en financiering waarbij het van de wil van de indiener afhangt of al dan niet een vergunning kan afgeleverd worden (het project werd niet getoetst aan de geldende reglementering en afwijkingen en dus is de haalbaarheid niet gekend).
- De voorstellen van GMA, Acropolis en LB Création Immobilière zijn volledig van eigen wil afhankelijk en maken een objectieve vergelijking onmogelijk.

Er werd aan de biedenden gevraagd om een offerte in te dienen zonder voorwaarden; Volgende antwoorden werden ontvangen :

- De Heer Boutin blijft bij zijn offerte van 1.300.000 € zonder voorafgaandelijke voorwaarden ;
- LB Création immobilière verlaagt de offerte tot 600.000 € zonder voorafgaandelijke voorwaarden ;
- G.M.A. heeft haar offerte niet gewijzigd. De voorwaarden blijven dezelfde alsook de termijn voor betaling 10/12 maanden.

De definitief onherroepelijke offerte zonder voorafgaandelijke voorwaarden, van de Heer A. Boutin voor een bedrag van 1.300.000 € is de meest voordelige.

De offerte van G.M.A. ligt financieel iets hoger maar de voorwaarden laten niet toe deze te weerhouden.

Eenerzijds wordt een deel van de lasten op de gemeente afgewenteld gezien het risico van goedkeuring van het project.

Anderzijds zal de opbrengst van de verkoop van het gebouw «La Grande Lanière » gebruikt worden om belangrijke projecten van de gemeente op korte termijn te financieren.

Ten slotte moet het financiële voordeel van de offerte voor de gemeente verminderd worden met de hieraan verbonden bewarings- en onderhoudskosten.

BESLIST :

om het goed « La Grande Lanière » genoemd Les Putay te Les Gets in Frankrijk gelegen D 1127 – D 1128 en D 1361 – D 1363, voor 1.300.000 € (een miljoen driehonderdduizend euros) te verkopen aan Alexandre Boutin, avenue des Roses 8, CH-1009 Pully en het College te belasten met de verkoopakte.

Onderhavige beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de diensten van de Heer Minister-President van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0021 **Rémunérations**

**Modification du statut pécuniaire du personnel communal : Délivrance de chèques-repas électroniques à partir du 1er janvier 2015 (prestations de janvier 2015).-
report du 25/09/2014**

LE CONSEIL,

Revu sa délibération du 17 avril 1997, références 17.04.97/A/023, portant « nouveau statut pécuniaire du personnel communal », délibération pouvant sortir ses effets suivant lettre du 16 septembre 1997, références 002-97/9283 mav, du service de la Tutelle du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté royal du 29 juin 2014 modifiant l'article 19bis de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs – Mutation totale et définitive vers les titres-repas électroniques ;

Vu l'arrêté royal du 12 octobre 2010 modifiant l'article 19 bis de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs – règles en matière de chèques-repas électroniques ;

Vu la loi du 14 avril 2013 modifiant l'article 38/1, §2, 4° du Code des impôts sur les revenus 1992 et modifiant l'article 19 bis, §2, 4°, de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs – durée de validité limitée à douze mois ;

Vu l'avis n°1902 du 25 mars 2014 du Conseil national du Travail – utilisation des titres-repas électroniques) ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

Vu les articles 117 et 145 de la nouvelle loi communale ;

Décide :

De modifier sa délibération du 17 avril 1997 portant Charte Sociale – Nouveau statut pécuniaire du personnel communal de la façon suivante:

Section 18 Attribution de chèques-repas électroniques.

Article 88

Les agents définitifs, contractuels y compris le personnel enseignant bénéficient de chèques repas électroniques. L'agent peut renoncer à tout moment au bénéfice des chèques repas électroniques.

1. • Le nombre de chèques-repas électroniques octroyés est égal au nombre de journées de travail effectivement prestées indépendamment de la durée de celles-ci.
2. • Aucun chèques-repas électroniques ne peut être octroyé pour les jours fériés, les jours entiers de congés, les jours entiers de maladie, les congés pour don de sang, les jours de congé de circonstances, les jours sociaux, les jours de récupération...
3. • Il ne peut être attribué plus de chèques-repas électroniques que de jours ouvrables dans le trimestre.
4. • Il ne peut être attribué plus d'un chèque électronique pour une même journée de travail.
5. • Une attestation d'octroi de chèques peut être demandée aux autres employeurs.

Article 89

~~Les chèques-repas sont délivrés à l'agent chaque mois en une ou plusieurs fois.~~

Les chèques-repas électroniques sont crédités chaque mois, en une ou plusieurs fois, sur le compte chèque-repas de l'agent. Ces chèques-repas sont considérés avoir été octroyés à l'agent au moment où le compte chèque-repas de celui-ci a été crédité.

L'Administration délivre pour chaque agent le nombre correct de chèques-repas électroniques au cours du mois qui suit celui au cours duquel les prestations de travail, auxquelles ils se rapportent ont été fournies. Dans tous les cas, le nombre de chèques-repas doit être mis en concordance avec le nombre de journées de travail au plus tard le dernier jour du premier mois qui suit le trimestre.

Toute réclamation à ce sujet doit être introduite auprès du service des Ressources Humaines.

Article 90

Les responsables de service sont priés de transmettre, avant la fin de la première semaine du mois suivant les prestations, la liste de présence complète de leur personnel, au service des Ressources Humaines.

Article 91

Le chèque-repas est délivré au nom du travailleur. Cette condition est censée être remplie lorsque les éléments se rapportant à l'octroi du titre-repas (nombre de titres-repas, montant brut des titres-repas diminué de la quote-part personnelle de l'agent) figurent sur le compte individuel de l'agent, conformément à la réglementation relative à la tenue des documents sociaux.

Article 92

~~Le chèque-repas mentionne clairement que sa validité est limitée à trois mois avec comme point de départ le premier jour du mois qui suit celui auquel il se rapporte.~~ Le chèque-repas électronique a une durée de validité limitée à douze mois à compter du moment où le chèque-repas électronique est crédité sur le compte chèque-repas de l'agent. Il ne peut être utilisé qu'en paiement d'un repas ou pour l'achat d'aliments prêts à la consommation.

Article 93

La valeur du chèque-repas électronique est fixée à 5 €

L'intervention de l'Administration s'élève à 3 € par chèque.

L'intervention de l'agent s'élève à 2 € par chèque.

Article 94

Le bénéficiaire des chèques-repas électroniques autorise le Receveur communal à déduire l'intervention de l'agent de sa rémunération mensuelle. ~~Le décompte figurera sur la fiche individuelle de salaire.~~ Le nombre de chèques-repas électroniques et le montant brut que cela représente, moins l'intervention personnelle de l'agent, sont mentionnés sur la fiche individuelle de salaire.

Article 95

Les enseignants qui ne sont pas rémunérés directement par l'Administration payeront préalablement leur intervention au directeur de l'établissement scolaire.

Article 96

~~Les chèques-repas seront mis à disposition des responsables des services, accompagnés d'un relevé récapitulatif par service.~~

~~Ce dernier, dûment signé par les titulaires des chèques-repas, doit être rendu au service~~

~~de la Recette communale.~~

~~Les chèques-repas non réclamés resteront à la disposition des bénéficiaires au service de la Recette communale pendant deux mois suivant la délivrance.~~

Avant l'utilisation des chèques-repas électroniques, l'agent peut vérifier le solde et la durée de validité des chèques-repas qui lui ont été octroyés et qui n'ont pas encore été utilisés.

Article 96 bis

Les chèques-repas sous forme électronique ne peuvent être mis à disposition que par un éditeur agréé conjointement par le Ministre compétent pour les Affaires sociales, l'Emploi, les Indépendants et les affaires économiques.

Article 96 ter

L'utilisation des chèques-repas électroniques ne peut pas entraîner de coûts pour l'agent.

Article 96 quater. Obligations des agents

- a. • Pour pouvoir utiliser son compte chèques-repas, l'agent reçoit gratuitement une carte électronique sécurisée nominative. Avec cette carte, l'agent reçoit un guide pratique pour l'utilisation de la carte et les conditions générales d'utilisation. L'agent s'engage à restituer la carte à l'Administration s'il modifie son choix de bénéficiaire des chèques-repas électroniques ou en cas de cessation d'activité. L'agent pourra néanmoins conserver le support jusqu'à la date d'expiration des chèques-repas encore disponibles sur son compte chèques-repas.
- b. • En cas de perte ou de vol de sa carte, l'agent est tenu d'en informer la société émettrice des chèques-repas et/ou CARDSTOP (070 344 344) dans les plus brefs délais. Toutes les transactions exécutées avant la déclaration de perte ou de vol sont irrévocables, sans possibilité de recours de l'agent contre l'Administration ou la société débitrice des chèques-repas.
- c. • Après la déclaration de perte ou de vol, la société de délivrance des chèques-repas émettra une nouvelle carte pour l'agent. Celle-ci sera payée par l'agent, hormis en cas de vol. En tout cas, le coût du support de remplacement ne pourra pas être supérieur à la valeur nominale du chèque-repas. Le nombre de chèques-repas disponible sur son compte chèque-repas reste invariable.
- d. • L'agent s'engage à utiliser et à conserver la carte en bon père de famille et selon les conditions générales d'utilisation et s'engage à informer l'Administration ou la société de délivrance des chèques-repas sans délai de toute irrégularité ou fraude commise avec la carte.
- e. • Si, après enquête, il apparaît que l'agent a participé activement à la fraude ou aux irrégularités ou qu'il les a facilitées, l'agent sera tenu solidairement responsable de l'ensemble des dommages en résultant. Toutes les transactions seront en outre immédiatement bloquées ou clôturées.

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

Bezoldigingen

Wijziging van het geldelijk statuut van het gemeentepersoneel : Uitgifte van elektronisch maaltijdcheques vanaf 1 januari 2015- uitstel van 25/09/2014

DE RAAD,

Herzien zijn beraadslaging van 17 april 1997, refert 17.04.97/A/023, houdende “nieuw geldelijk statuut van het gemeentepersoneel, beraadslaging die zijn uitwerking mag hebben volgens brief van 16 september 1997, refert 002-97/9283 mav, van de voogdijdienst van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien het koninklijk besluit van 29 juni 2014 tot wijziging van artikel 19bis van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders – totale en definitieve overgang naar de elektronische maaltijdcheques;

Gezien het koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot wijziging van artikel 19bis van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders – Regels inzake elektronische maaltijdcheques;

Gezien de wet van 14 april 2013 tot wijziging van artikel 38/1, §2, 4°, van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en tot wijziging van artikel 19 bis, §2, 4°, van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders – geldigheidsduur beperkt tot twaalf maanden;

Gezien het advies nr 1902 van 25 maart 2014 van het Nationale Arbeidsraad – Gebruik van elektronische maaltijdcheques;

Op voorstel van het Schepencollege;

Gelet op de artikels 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

Zijn beraadslaging van 17 april 1997, houdende Sociaal Handvest – Nieuwe geldelijk statuut van het gemeentepersoneel als volgt te wijzigen;

Afdeling 18 Toekenning van elektronische maaltijdcheques

Artikel 88

Vastbenoemd en contractuele beambten alsmede het onderwijzend personeel genieten van elektronische maaltijdcheque. De agent kan op elk moment het voordeel van de elektronische maaltijdcheques opgeven.

1. • Het aantal toegekende elektronische maaltijdcheques moet gelijk zijn aan het aantal dagen waarop de werknemer effectief arbeidsprestaties levert, onafhankelijk van hun duur.
2. • Voor feestdagen, volledige vakantie-en ziektedagen en speciale verlofdagen voor bloedgifte, omstandigheidsverlof, sociale verlofdagen en recuperatiedagen mag er dus geen elektronische maaltijdcheque worden verleend.

3. • Er kunnen niet meer elektronische maaltijdcheques worden toebedeeld dan het aantal werkdagen in het kwartaal.
4. • Er kan slechts een elektronische maaltijdcheque per werkdag worden toegekend.
5. • Een attest van toekenning van maaltijdcheques kan bij andere werkgevers worden opgevraagd.

Artikel 89

~~De maaltijdcheques worden iedere maand in één of meerdere malen afgeleverd.~~

De elektronische maaltijdcheques worden iedere maand, in één of meer keren, op de maaltijdchequerekening van de agent gecrediteerd.

Die maaltijdcheques worden geacht te zijn toegekend aan de agent op het moment waarop diens maaltijdchequerekening wordt gecrediteerd.

Het Bestuur verleent gedurende de volgende maand aan iedere agent het juiste aantal elektronische maaltijdcheques dat overeenkomt met de prestatiedagen van de referentie maand.

In alle gevallen, moet het aantal maaltijdcheques in overstemming met het aantal werkdagen gebracht worden, uiterlijk de laatste dag van de eerste maand die het kwartaal volgt.

Iedere klacht hieromtrent dient overgemaakt aan de dienst Human Resources.

Artikel 90

De verantwoordelijken van de diensten worden verzocht om voor het einde van de eerste week volgend op de gepresteerde maand, de volledige aanwezigheidslijst van hun personeel aan de dienst Human Resources te bezorgen.

Artikel 91

De maaltijdcheque wordt op naam van de werknemer afgeleverd.

Deze voorwaarde wordt geacht te zijn vervuld als de toekenning ervan en de daarop betrekking hebbende gegevens (aantal maaltijdcheques, brutobedrag van de maaltijdcheques verminderd met het persoonlijk aandeel van de werknemer) voorkomen op de individuele rekening van de werknemer, overeenkomstig de reglementering betreffende het bijhouden van de sociale documenten.

Artikel 92

~~De maaltijdcheque vermeldt duidelijk dat zijn geldigheidsduur beperkt is tot drie maanden, ingaand op de eerste dag van de maand waarop hij betrekking heeft.~~ De elektronische maaltijdcheque heeft een geldigheidsduur beperkt tot twaalf maanden, te rekenen vanaf het ogenblik dat de elektronische maaltijdcheque op de maaltijdchequerekening van de agent wordt gecrediteerd. Hij slechts mag worden gebruikt ter betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding.

Artikel 93

De waarde van de elektronische maaltijdcheque is vastgesteld op 5 €.

De tussenkomst van het bestuur belooft 3 € per cheque.

De tussenkomst van het personeelslid bedraagt 2 € per cheque.

Artikel 94

De begunstigde van elektronische maaltijdcheques laat de gemeenteontvanger toe zijn persoonlijk aandeel in te houden op de maandelijkse wedde. ~~De afrekening hiervan~~

~~staat vermeld op de individuele weddestaat~~ Het aantal elektronische maaltijdcheques en het brutobedrag ervan verminderd met het persoonlijke aandeel van de werknemer, worden vermeld op de loonfiche.

Artikel 95

Het onderwijzend personeel dat niet rechtstreeks door het bestuur wordt verloond zal zijn tussenkomst bij voorbaat overmaken aan de schooldirectie.

Artikel 96

~~De maaltijdcheques vergezeld van een nominale leveringstaat per dienst worden ter beschikking gehouden van de dienstverantwoordelijken.~~

~~Deze leveringstaat dient, ondertekend door iedere begunstigde voor ontvangst, terugbezorgd worden aan de dienst financiën-ontvangerij.~~

~~De niet-opgehaalde maaltijdcheques blijven gedurende twee maanden ter beschikking van de begunstigten op de dienst gemeentekas~~

Voor het gebruik van de elektronische maaltijdcheques kan de agent het saldo en de geldigheidsduur nagaan van de maaltijdcheques die hem werden toegekend en die nog niet gebruikt werden.

Artikel 96 bis

De elektronische maaltijdcheques kunnen enkel ter beschikking worden gesteld door een uitgever gezamenlijk erkend door de Minister bevoegd voor Sociale zaken, werk, zelfstandigen en Economische zaken.

Artikel 96 ter

Het gebruik van de elektronische maaltijdcheques mag geen kosten voor de agent teweegbrengen.

Artikel 96 quater

- a. • Om zijn maaltijdchequerekening te kunnen gebruiken, ontvangt de agent gratis een beveiligde nominatieve elektronische kaart. Met deze kaart, ontvangt de agent een praktische gids voor het gebruik van de kaart en de algemene gebruiksvoorwaarden. De agent verbindt zich ertoe de kaart aan het Bestuur terug te geven indien hij zijn keuze wijzigt om van elektronische maaltijdcheques te genieten of in geval van stopzetting van activiteit. De agent kan de drager niettemin bewaren tot aan de vervaldatum van de maaltijdcheques die nog ter beschikking zijn op zijn maaltijdchequerekening.
- b. • In geval van verlies of diefstal van zijn kaart, moet de agent binnen de kortste termijn de afgifte firma en/of CARDSTOP (070 344 344) verwittigen. Al de uitgevoerde transacties voor de aangifte van verlies of diefstal zijn onherroepbaar, zonder beroepsmogelijkheid van de agent tegen het Bestuur of de firma die de maaltijdcheques aflevert.
- c. • Na de verklaring van verlies of diefstal zal de firma een nieuwe kaart voor de agent afleveren. Deze zal door de agent, behalve in geval van diefstal, betaald worden. In ieder geval kan de kost van de vervangende drager de nominale waarde van één maaltijdcheque niet overschrijden. Het aantal maaltijdcheques beschikbaar op de maaltijdcheque – rekening blijft hetzelfde.
- d. • De ambtenaar verbindt zich ertoe de kaart te gebruiken en te bewaren als een goede huisvader en volgens de algemene gebruiksvoorwaarden en verbindt zich

ertoe het Bestuur of de afgiftefirma zonder verwijl op de hoogte te brengen van elke onregelmatigheid of fraude begaan met de kaart.

- e. • Indien, na onderzoek, blijkt dat de agent actief deelgenomen heeft aan fraude of onregelmatigheden of indien hij ze vergemakkelijkt heeft, zal de agent solidair verantwoordelijk gesteld worden van het geheel van de schade die eruit voortvloeit. Al de transacties zullen onmiddellijk geblokkeerd of afgesloten worden.

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister – Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0022 **Ressources Humaines**

GTI RH – Reconstitution de la participation de la commune à la plateforme DRH intercommunale.

LE CONSEIL,

Vu le courrier du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale daté du 14 avril 2014 relatif à l'appel à projets 2015 – Subventions aux collaborations intercommunales ;

Vu le protocole d'accord intervenu en septembre 2012 au sein du Comité C qui prévoit une série de mesures en vue de moderniser et d'harmoniser la gestion des ressources humaines dans les communes ;

Vu la nouvelle ordonnance du 24 février 2014 modifiant la Nouvelle loi communale (NLC) qui prévoit la présence dans chaque commune d'un directeur des ressources humaines chargé de l'organisation des procédures de recrutement et de promotion du personnel, du management, de la formation et de l'évaluation du personnel, de la mobilité interne et de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;

Considérant qu'il est important de poursuivre le développement de la structure d'échanges créée en 2014 entre les différents Directeurs des Ressources humaines communaux (DRH), d'associer un plus grand nombre de communes, d'aller plus loin et créer une véritable dynamique entre les différents Départements RH communaux comme de renforcer les liens du GTI RH avec la Fédération des Secrétaires communaux ;

Considérant l'accueil positif réservé tant par le Ministre de la Région bruxelloise que son administration aux démarches déjà entreprises par le GTI RH ;

Vu la décision du Collège échevinal du 26 août 2014, références 002/26.08.2014/B/0076, portant : GTI RH – appel à projet 2015 ;

DECIDE :

Article 1 :

De reconduire la participation de la commune à la plateforme GRH intercommunale sous la condition qu'une collaboration structurelle ait lieu avec la Fédération des secrétaires pour la mise en oeuvre de la nouvelle Charte sociale.

Article 2 :

de prendre à sa charge la part du solde de la dépense qui lui sera attribuée. Pour rappel, la partie non subsidiée du projet, soit 18 060 € (dix-huit-mille et soixante euros), sera répartie entre l'ensemble des communes participantes au GTI RH. Sur base de la participation de 2014, cela représenterait 1/17^e de ladite somme ou 1.062,35 € (mille-soixante-deux euros et trente-cinq cents).

Article 3 :

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Human Resources

Intergemeentelijke werkgroep HR – Verlenging van de deelname van de gemeente aan het intergemeentelijk platform DHR.

DE RAAD,

Gezien het schrijven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op datum van 14 april 2014 betreffende de oproep tot projecten 2015 – Subsidiëring van Intergemeentelijke samenwerkingen;

Gezien de akkoordovereenkomst bekomen in september 2012 in het Comité C dat een aantal maatregelen voorziet inzake de modernisering en harmonisering van het humanresourcesbeleid in de gemeenten;

Gezien de nieuwe ordonnantie van 24 februari 2014 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet (NGW) die voorziet dat elke gemeente een Directeur human resources heeft die belast is met de organisatie van de aanwervings- en bevorderingsprocedures, het management, de vorming en evaluatie van het personeel, de interne mobiliteit en het vooruitziend beheer van de betrekkingen en vaardigheden ;

Overwegende dat het belangrijk is de ontwikkeling van een uitwisselingsstructuur gecreëerd in 2014 tussen de verschillende Directeurs human resources (DHR) voort te zetten, een groter aantal gemeenten bij dit project te betrekken, nog verder te gaan en een echte dynamiek tussen de verschillende gemeentelijke HR departementen te creëren en de banden tussen de intergemeentelijke werkgroep en de Federatie van Gemeentesecretarissen te versterken;

Overwegende het positief onthaal zowel door de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als door zijn administratie betreffende de stappen die reeds ondernomen werden door de IWG HR ;

Gezien de beslissing van het schepencollege van 26 augustus 2014, referten 002/26.08.2014/B/0076, houdende : Intergemeentelijke werkgroep HR – oproep project 2015;

BESLIST :

Artikel 1 :

De deelname van de gemeente aan het platform DHR te verlengen mits de voorwaarde dat een structurele samenwerking tussen het platform DHR de Federatie van de Secretarissen v.w.b. het implementeren van het nieuwe Sociale Handvest plaatsvindt.

Artikel 2 :

Het deel van het saldo van de uitgaven dat aan de gemeente zal toegekend worden ten laste te nemen. Ter herinnering, het niet gesubsidieerd deel van het project, hetzij 18 060 € (achttienduizend vierenzestig euro) zal verdeeld worden tussen het geheel van de deelnemende gemeenten intergemeentelijke werkgroep HR. Op basis van de deelname in 2014, zal dit 1/17 zijn van vermeld bedrag of 1.062,35 € (duizend tweeënzestig euro vijfendertig cent).

Artikel 3 :

Deze beraadslaging op te nemen op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0023 **Ressources Humaines**

Adaptation des cadres du personnel administratif, ouvrier et des crèches

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 6 mars 1997, références 06.03.97/A/046, portant : Secrétariat – Charte Sociale – Nouveau cadre du personnel communal, modifiée par celles des 30 juin 1998, références 30.06.98/A/025, 21 mars 2002, références 21.03.2002/A/023, 27 juin 2002, références 27.06.2002/A/023, 17 octobre 2002, références 17.10.2002/A/028 et 17.10.2002/A/027, 26 mai 2005, références 26.05.2005/A/017, 23 novembre 2006, références 23.11.2006/B/029, 27 mai 2010, références 27.05.2010/A/038, 27 janvier 2011, références 27.01.2011/A/017 et 24 octobre 2013, références 002/24.10.2013/A/0013, approuvée par M. le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale suivant arrêté du 29 novembre 2013, références 2957134133 ;

Considérant ce qui suit :

Les cadres actuels présentent, pour certains d'entre eux, un surcroît significatif du nombre de postes de personnel peu qualifiés (niveau D) et un nombre insuffisant de postes pour des personnes à qualification universitaire ou d'enseignement supérieur comme de postes représentatifs du travail de direction d'équipes (code 4).

Cela a plusieurs conséquences.

Certains agents ne pourront pas connaître de promotion dans leur carrière ni être reconnus pour leur expertise (notamment dans les services rassemblés, dans l'organigramme sous le secrétariat) et/ou la direction d'équipes (spécialement, le pôle politique sociale prévu dans l'organigramme ou encore les directrices de crèches).

La mobilité interne par voie de promotion s'en trouve aussi considérablement limitée en sorte que des rôles indispensables de chefs de service ou des fonctions d'expertise sont dévolus à des agents à un niveau inférieur à celui correspondant à la complexité du métier et/ou à l'ampleur des responsabilités qu'ils assument dans les faits.

Il est proposé d'adapter certains cadres pour tenir compte, d'une part, de la structure de qualification de notre personnel et, d'autre part, pour offrir des perspectives de carrière à des agents soit parce qu'ils assument déjà des responsabilités managériales soit parce qu'ils sont la personne de référence consultée par leur chef et leurs collègues de divers

services.

Concrètement, il est proposé de modifier les cadres du personnel suivants comme suit :

- Cadre du personnel administratif :
 - • augmentation de 2 postes de niveau A 4
 - • réduction de 6 postes de niveau D.
- Cadre du personnel ouvrier :
 - • suppression de 3 postes de niveau D;
- Cadre du personnel des crèches :
 - • création de 2 postes B4,
 - • suppression de 2 postes de niveau B

Vu le protocole d'accord n° 2014/. du Comité Particulier de Négociation qui s'est réuni le 10 octobre 2014 ;

Vu les articles 117 et 145 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

DECIDE :

de modifier comme suit les cadres du personnel administratif, ouvrier et des crèches :

CADRE DU PERSONNEL ADMINISTRATIF

		Cadre actuel		<u>Cadre :</u> <u>Proposition</u>	<u>Observations</u>
Secrétaire communal	A11	1		1	
Receveur communal	A10	1		1	
Gestionnaire des Ressources Humaines	A7	1		1	
Conseiller	A6	2		2	
Chef de division	A5	2		2	
Conseiller adjoint	A4	2		4	<u>Augmentation de 2 emplois :</u> Le pôle social est dirigé par un agent de niveau A1 et divers emplois d'expertise (service juridique, chancellerie) ne sont pas valorisables

					dans le cadre actuel.
Secrétaire d'administration	A1-2-3	8		8	
Secrétaire administratif chef	B4	3		3	
Secrétaire administratif	B1-2-3	13		13	
Assistant administratif chef	C4	6		6	
Assistant administratif	C1-2-3	27		27	
	D4	5		4	
Adjoint administratif chef					
Adjoint administratif	D1-2-3	17		12	Suppression de 6 emplois : le nombre d'emplois prévus au cadre administratif pour les agents de niveau D est de 22 unités (17 D et 5 D4) alors que le nombre d'agents statutaires de niveau D est au nombre de 10 (2 D4 et 8 D) et que le nombre d'agents contractuels de niveau D totalement à charge communale est de 6.
Auxiliaire administratif chef	E4	1		1	
Auxiliaire administratif (huissier-messenger)	E1-2-3	2		2	

CADRE DU PERSONNEL OUVRIER

		Cadre actuel		<u>CADRE PROPOSITION</u>	<u>Observations</u>
<u>Niveau B</u>					
Secrétaire technique chef	B4	1		1	
Secrétaire technique	B1-2- 3	1		1	
Assistant technique chef - plan vert, cimetièrè, stade communal - entretien, tous travaux -garage, transport, balayage	C4	4 (1) (2) (1)		4 (1) (2) (1)	
Assistant technique - transport, garage - plan vert, cimetièrè - tous travaux - propreté publique	C1-2- 3	12 (2) (3) (6) (1)		12 (2) (3) (6) (1)	
Conducteur d'équipe	D4	10		10	
Ouvrier	D1-2- 3	43		40	<u>Suppression de trois postes</u> Le nombre d'emplois prévus au cadre est de 53 postes (10 D4 et 43 D) qui ne sont actuellement occupés que par 34 agents (le nombre d'ouvriers contractuels au niveau D totalement à charge communale est de 1).
Responsable d'équipe :	E4	14		14	
Ouvrier auxiliaire (ouvrier polyvalent)	E1-2- 3	26		26	
Ouvrier auxiliaire (nettoyeuses)	E1-2- 3	25		25	

CADRE DU PERSONNEL DES CRECHES

		Cadre actuel		<u>CADRE PROPOSITION</u>	<u>Observations</u>
<u>Niveau B</u>					
Secrétaire technique chef - infirmière	B4	1		4	Création de 2 postes supplémentaires Tous les B4 seraient regroupés en un seul niveau B4 qui passerait de 2 postes à 4. Cela correspond au nombre de crèches pour lesquelles une directrice doit être désignée.
Secrétaire technique chef – assistante sociale	B4	1			
Secrétaire technique - infirmière	B1-2- 3	3		1	Suppression de 2 postes Le niveau B peut être réduit car il ne servira plus que comme « sas d'entrée » de nouvelles postulantes à la direction de crèche qui, ensuite, seront susceptibles de remplacer l'une ou l'autre des directrices occupant le B4 et en partance.
Secrétaire technique – assistante sociale	B1-2- 3	3		3	
Assistant technique chef	C4	4		4	
Assistant technique	C1-2- 3	30		30	

La présente délibération, en double exemplaire, sera transmise à Monsieur Le Ministre – Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

Human Resources

Aanpassing van de personeelskaders van het administratief - en werkliedenpersoneel en van het personeel van de kinderdagverblijven.

DE RAAD,

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 6 maart 1997, referten 06.03.97/A/046, houdende : Secretariaat - Sociaal Handvest – Nieuw kader van het gemeentepersoneel, gewijzigd door deze van 30 juni 1998, referten 30.06.98/A/025, 21 maart 2002, referten 21.03.2002/A/023, 27 juni 2002, referten 27.06.2002/A/023, 17 oktober 2002, referten 17.10.2002/A/028 en 17.10.2002/A/028, 26 mei 2005, referten 26.05.2005/A/017, 23 november 2006, referten 23.11.2006/A/029, 27 mei 2010, referten 27.05.2010/A/038, 27 januari 2011, referten 27.01.2011/A/017 en 24 oktober 2013, referten 002/24.10.2013/A/0013, goedgekeurd door de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest per besluit van 29 november 2013, referten 2957134133 ;

Overwegende hetgeen volgt :

De huidige personeelskaders bevatten een significant te hoog aantal posten voor laag geschoold personeel (niveau D) en een onvoldoende aantal posten voor personen met een universitaire of hogeschoolde opleiding zoals de posten die een directiefunctie inhouden (code 4) ;

Dit heeft meerdere gevolgen :

Bepaalde agenten zullen in hun loopbaan geen bevordering kennen, noch erkend worden in hun expertise (meer bepaalde in de bijeengebrachte diensten, in het organigram onder het secretariaat) en/of in de leiding van ploegen (meer bepaald de sociale antenne voorzien in het organigram of nog de directies van de kinderdagverblijven);

De interne mobiliteit bij wijze van bevordering wordt aanmerkelijk beperkt opdat de noodzakelijke rollen van diensthoofd of van expertisefuncties te beurt vallen aan ambtenaren met een lager niveau dan hetgeen overeenkomt met de complexiteit van het beroep en/of met de omvang van de verantwoordelijkheden die ze daadwerkelijk vervullen;

Er wordt voorgesteld bepaalde personeelskaders aan te passen om enerzijds rekening te houden met de structuur van bekwaamheid van ons personeel en anderzijds, loopbaanperspectieven te bieden aan ambtenaren hetzij omdat ze reeds verantwoordelijkheden op niveau van manager dragen, hetzij omdat ze referentiepersonen zijn die geraadpleegd worden door hun overste of door hun collega's van diverse diensten;

Concreet wordt er voorgesteld de volgende personeelskaders als volgt te wijzigen :

- Personeelskader administratief personeel :
 - • Verhoging met 2 posten van het niveau A4
 - • vermindering met 6 posten van het niveau D.
- Personeelskader werkliedenpersoneel :
 - • Vermindering met 3 posten van het niveau D;

- Personeelskader van de kinderdagverblijven :
 - • Verhoging met 2 posten B4,
 - • Vermindering met 2 posten van het niveau B

Gezien de akkoordovereenkomst nr. 2014/. ondertekend op datum van 10 oktober 2014 door het Bijzonder Onderhandelingscomité ;

Gezien de artikels 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet ;

Op voorstel van het Schepencollege ;

BESLIST :

Als volgt de personeelskader van het administratief personeel, werkliedenpersoneel en personeel van de kinderdagverblijven te wijzigen :

PERSONEELKADER VAN HET ADMINISTRATIEF PERSONEEL

		Huidig kader		<u>KADER : VOORSTEL</u>	<u>Opmerkingen</u>
Gemeentesecretaris	A11	1		1	
Gemeenteontvanger	A10	1		1	
Humanresourcesmanager	A7	1		1	
Adviseur	A6	2		2	
Afdelingschef	A5	2		2	
Adjunct adviseur	A4	2		4	<u>Verhoging met 2 betrekkingen</u> : De sociale antenne wordt geleid door een ambtenaar van het niveau A1 en verschillende expert-betrekkingen (juridische dienst, ..) zijn niet valoriserend in het huidige personeelskader).
Bestuurssecretaris	A1-2-3	8		8	
Administratief hoofdsecretaris	B4	3		3	
Administratief Secretaris	B1-2-	12		12	

Administratief secretaris	3	15		15	
Administratief hoofdassistent	C4	6		6	
Administratief assistent	C1-2-3	27		27	
Administratief hoofdadjunct	D4	5		4	
Administratief adjunct	D1-2-3	17		12	Vermindering met 6 betrekkingen : Voor de agenten van niveau D zijn 22 betrekkingen voorzien (17 D en 5 D4) daar waar het aantal statutairen van niveau D 10 bedraagt (2 D4 en 8 D) en er 6 contractuele agenten zijn.
Administratief hoofd hulpbediende	E4	1		1	
Administratief hulpbediende (bode)	E1-2-3	2		2	

PERSONEELSKADER VAN HET WERKLIEDENPERSONEEL

		Huidig kader		<u>KADER : VOORSTEL</u>	<u>Opmerkingen</u>
Technique hoofdsecretaris	B4	1		1	
Technisch secretaris	B1-2-3	1		1	
Technisch hoofdassistent - groendienst,		4		4	

begraafplaats, gemeentestadium	C4	(1)	(1)	
- onderhoud, alle werken		(2)	(2)	
- garage, transport, onderhoud straten		(1)	(1)	
Technisch assistent		12	12	
- transport, garage		(2)	(2)	
- groendienst, begraafplaats	C1-2- 3	(3) (6)	(3) (6)	
- alle werken		(1)	(1)	
- openbare reinheid				
Ploegbaas	D4	10	10	
Arbeider	D1-2- 3	43	40	<u>Vermindering met 3 betrekkingen</u> : Het aantal betrekkingen voorzien in het personeelskader is 53 (10 D4 en 43 niveau D) die momenteel bezet worden door 34 ambtenaren (het aantal contractuele arbeiders van het niveau D volledig ten laste van de gemeente is 1)
Ploegverantwoordelijke :	E4	14	14	
Hulparbeider (polyvalente arbeider)	E1-2- 3	26	26	
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	E1-2- 3	25	25	

PERSONEELSKADER VAN DE KINDERDAG VERBLIJVEN

		Huidig kader	<u>KADER :</u> <u>VOORSTEL</u>	<u>Opmerkingen</u>
<u>Niveau B</u>				
Technisch hoofdsecretaris - verpleegkundige	B4	1		<u>Verhoging met 2 B4 betrekkingen</u> :
Technisch			4	Al de betrekkingen B4 worden gegroepeerd in één enkel niveau B4 dat zo van 2 naar 4 posten verhoogt. Dit komt

hoofdsecretaris – sociaal assistent	B4	1			overeen met het aantal kinderdagverblijven voor dewelke een directie moet aangeduid worden.
Technisch secretaris - verpleegkundige	B1-2-3	3		1	<u>Vermindering met 2 posten</u> Het niveau B kan verminderd worden omdat dit enkel nog zal dienen als « ingangsniveau » voor de nieuw aangeworvenen voor de kinderdagverblijven en die vervolgens één van de directies die een B4 bezetten zullen vervangen wanneer deze vertrekt.
Technisch secretaris – sociaal assistent	B1-2-3	3		3	
Technisch hoofdassistent	C4	4		4	
Technisch assistent	C1-2-3	30		30	

Huidige beraadslaging, in dubbel exemplaar, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de lokale besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

23.10.2014/A/0024 **Ressources Humaines**
Modification des articles 47 et 70 du statut administratif du personnel communal.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Revu le statut administratif du personnel communal, adopté en séance du 17 avril 1997, y compris ses modifications ultérieures dont la dernière adoptée en séance du Conseil communal du 18 juillet 2014, références 002/18.07.2014/A/0009, approuvée par

Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale suivant courrier du 17 septembre 2014, références 2961921545;

Considérant que ledit statut prévoit dans ses conditions de promotion aux grades supérieures du niveau A (soit à partir du grade de conseiller adjoint) uniquement une condition d'ancienneté ;

Considérant qu'il est opportun de prévoir également, aussi bien lors du recrutement que de la promotion, des épreuves qui doivent permettre d'apprécier les compétences de management des candidats ;

Vu le protocole d'accord n° 2014/. du Comité Particulier de Négociation qui s'est réuni le 10 octobre 2014 ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

DECIDE :

ARTICLE 1^{er}

L'article 47 (Chapitre IV – conditions générales d'avancement – Section III. Conditions de promotion aux différents grades) du statut administratif du personnel communal est modifié comme suit :

Fonctions du cadre administratif

CONSEILLER ADJOINT (niveau A4)

1. • compter une ancienneté de dix ans dont deux au moins dans le niveau A OU compter une ancienneté de trois ans au moins dans le niveau A.
2. • **avoir satisfait à un examen spécifique dont le programme est repris sous le numéro 27 de l'article 70 de la présente réglementation;**

CHEF DE DIVISION (niveau A5) :

1. • compter une ancienneté de douze ans dont deux au moins dans le niveau A OU compter une ancienneté de cinq ans au moins dans le niveau A.
2. • **avoir satisfait à un examen spécifique dont le programme est repris sous le numéro 27 de l'article 70 de la présente réglementation;**

CONSEILLER (niveau A6)

1. • compter une ancienneté de quinze ans au moins dont deux au moins dans le niveau A OU compter une ancienneté de sept ans dans le niveau A.
2. • **avoir satisfait à un examen spécifique dont le programme est repris sous le numéro 27 de l'article 70 de la présente réglementation;**

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES (niveau A7) :

1. • compter une ancienneté de quinze ans au moins dont deux au moins dans le niveau A OU compter une ancienneté de sept ans au moins dans le niveau A.
2. • **avoir satisfait à un examen spécifique dont le programme est repris sous le numéro 27 de l'article 70 de la présente réglementation;**

RECEVEUR COMMUNAL (niveau A10) et **SECRETARE COMMUNAL**
(niveau A11) :

1. • compter une ancienneté de quinze ans au moins dont deux au moins dans le niveau A ou sept ans au moins dans le niveau A.
2. • être porteur d'un master ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court de promotion sociale ou assimilé, section administrations publiques/sciences administratives, d'un diplôme délivré par l'E.R.A.P. à la suite de 3 années du cycle de base en management communal ou d'un diplôme délivré à l'issue des cours de formations répondant aux critères suivants :
 - Etre dispensé directement par une université ou en partenariat avec une ou plusieurs universités. Les cours devront être placés sous la responsabilité académique de professeurs d'université, dispensés au niveau universitaire (exigence des enseignements et contrôle des connaissances) et les attestations ou diplômes devront être délivrés par un jury universitaire ou interuniversitaire.
 - Comporter des cours abordant les thématiques du droit public, des finances publiques, du management public et l'un ou l'autre aspect de la vie publique, sociale ou locale.
 - L'ensemble des thématiques doit être en relation avec l'exercice des missions légales de la fonction publique locale et régionale insérées dans le contexte institutionnel belge et européen.
3. • **avoir satisfait à un examen spécifique dont le programme est repris sous le numéro 27 de l'article 70 de la présente réglementation;**

Fonctions du cadre technique

CHEF DE DIVISION TECHNIQUE (niveau A5)

1. • compter une ancienneté de douze ans dont deux au moins dans le niveau A technique OU compter une ancienneté de cinq ans au moins dans le niveau A.
2. • **avoir satisfait à un examen spécifique dont le programme est repris sous le numéro 27 de l'article 70 de la présente réglementation;**

CONSEILLER TECHNIQUE (niveau A6)

1. • compter une ancienneté de quinze ans au moins dont deux au moins dans le niveau A technique OU compter une ancienneté de sept ans dans le niveau A technique.
2. • **avoir satisfait à un examen spécifique dont le programme est repris sous le numéro 27 de l'article 70 de la présente réglementation;**

ARTICLE 2

L'article 70 (Chapitre IX – Les programmes des examens de recrutement et de promotion) du statut administratif du personnel communal est modifié comme suit :

6.	GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES (niveau A 7)
	<u>Recrutement :</u>
A.	Epreuve écrite (4 heures 30')
	Epreuve écrite sur un sujet de niveau universitaire en relation avec le profil de la fonction tel qu'établit par l'article 70ter de la Nouvelle loi communale. Cette épreuve a pour objet de déceler la capacité du candidat à exploiter ses compétences et son expérience pour traiter adéquatement des dossiers ou situations qu'il aura à gérer régulièrement dans sa future fonction.
B.	Epreuve écrite sur des matières déterminées (6 heures 30')
	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégies en management du personnel • Droit de la fonction publique • Droit du travail • Evaluation du personnel
C.	Epreuve de conversation (environ 20 40 minutes)
	Entretien à bâtons rompus sur des sujets en relation avec le profil de la fonction tel qu'établit par l'article 70ter de la Nouvelle loi communale (aspects techniques de la fonction et management du personnel)

7.	SECRETAIRE COMMUNAL ET RECEVEUR COMMUNAL (niveau A11 et A10) :
	<u>Recrutement :</u>
A.	Epreuve écrite (4 heures 30')
	Epreuve écrite sur un sujet de niveau universitaire en relation avec le profil de la fonction à pourvoir arrêté par les articles 26bis et 136 de la Nouvelle loi communale. Cette épreuve a pour objet de déceler la capacité du candidat à exploiter ses compétences et son expérience pour traiter adéquatement des dossiers ou situations qu'il aura à gérer régulièrement dans sa future fonction.
B.	Epreuve écrite sur des matières déterminées (4 heures 30')
	<ul style="list-style-type: none"> • Droit constitutionnel • Droit administratif • Droit civil • Nouvelle loi communale (pour le secrétaire communal)

		<ul style="list-style-type: none"> • Management du personnel (pour le secrétaire communal) • Nouvelle comptabilité communale (pour le receveur communal)
C.		Epreuve de conversation (30 40 minutes)
		Entretien à bâtons rompus sur des sujets en relation avec le profil de la fonction à pourvoir (aspects techniques de la fonction et management du personnel)

FNCTIONS SUPERIEURES DE DIRECTION DU NIVEAU A

27		CONSEILLER ADJOINT(A4) – CHEF DE DIVISION (TECHNIQUE) (A5)– CONSEILLER (TECHNIQUE) (A6) – GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES (A7) – RECEVEUR COMMUNAL (A10) – SECRETAIRE COMMUNAL (A11)
		<u>Promotion :</u>
A.		Epreuve écrite (4 heures 30’).
		Epreuve écrite sur un sujet en relation avec la fonction de direction à pourvoir. Cette épreuve a pour objet de déceler la capacité du candidat à exploiter ses compétences et son expérience pour traiter adéquatement des dossiers ou situations qu’il aura à gérer régulièrement dans sa future fonction.
B.		Epreuve de conversation pouvant prendre la forme d’un test de mise en situation (environ 40 minutes). Ce test consiste à évaluer les compétences et les réactions du candidat dans une situation professionnelle à laquelle il pourrait être confronté dans sa future fonction. Le jugement est basé sur le comportement du candidat (poser le problème et les priorités, mise en œuvre d’une stratégie logique pour résoudre le problème, contrôle de l’efficacité de la solution proposée).
		N.B. Les agents die ont subi avec succès ces épreuves bénéficieront d’une dispense lors d’une promotion future dans le niveau A

La présente délibération, en double exemplaire, sera transmise à Monsieur Le Ministre – Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Human Resources

Wijziging van de artikels 47 en 70 van het administratief statuut van het gemeentepersoneel.

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117 ;

Herzien het administratief statuut van het personeel, aangenomen in zitting van 17 april 1997, met inbegrip van de wijzigingen waarvan de laatste aangenomen werd in zitting van de Gemeenteraad van 18 juli 2014, referten 002/18.07.2014/A/0009, goedgekeurd door de Heer minister van het Brussels hoofdstedelijk Gewest per schrijven van 17 september 2014, referten 2961921545;

Overwegende dat dit statuut in zijn bevorderingsvoorwaarden tot de hogere graden van het niveau A (hetzij voor de graden vanaf adjunct adviseur) enkel een anciënniteitsvoorwaarde voorziet;

Overwegende dat het nuttig is om eveneens, zowel bij de aanwervings als bij de bevordering, proeven te voorzien die moeten toelaten de managercompetenties van de kandidaten te beoordelen ;

Gezien de akkoordovereenkomst nr. 2014/. Van het Bijzonder Onderhandelingscomité dat vergaderde op 2014 ;

Op voorstel van het Schepencollege;

BESLIST :

ARTIKEL 1

Het artikel 47 (Hoofdstuk IV – algemene bevorderingsvoorwaarden – Sectie III. Bevorderingsvoorwaarden tot de verschillende graden) van het administratief statuut van het gemeentepersoneel wordt als volgt gewijzigd :

Funcities van het administratief personeelskader

ADJUNCT-ADVISEUR (niveau A4)

1. • een anciënniteit tellen van tien jaar waarvan ten minste twee in het niveau A
OF een anciënniteit tellen van ten minste drie jaar in het niveau A.
2. • **voldaan hebben aan het specifiek examen waarvan het programma hernomen is onder het nummer 27 van artikel 70 van huidige reglementering.**

AFDELINGSCHEF (niveau A5) :

1. • een anciënniteit tellen van twaalf jaar waarvan ten minste twee in het niveau A
OF een anciënniteit van ten minste vijf jaar tellen in het niveau A.
2. • **voldaan hebben aan het specifiek examen waarvan het programma hernomen is onder het nummer 27 van artikel 70 van huidige reglementering.**

ADVISEUR (niveau A6)

1. • Een anciënniteit van ten minste vijftien jaar tellen waarvan ten minste twee in het niveau A OF een anciënniteit van ten minste zeven jaar tellen in het niveau A.
2. • **voldaan hebben aan het specifiek examen waarvan het programma hernomen is onder het nummer 27 van artikel 70 van huidige reglementering.**

HUMANRESOURCESMANAGER (niveau A7)

1. • Een anciënniteit van ten minste vijftien jaar tellen waarvan ten minste twee in het niveau A OF een anciënniteit van ten minste zeven jaar tellen in het niveau A.
2. • **voldaan hebben aan het specifiek examen waarvan het programma hernomen is onder het nummer 27 van artikel 70 van huidige reglementering.**

GEMEENTESECRETARIS (niveau A11) EN GEMEENTEONTVANGER (niveau A 10)

1. • een anciënniteit van ten minste vijftien jaar tellen waarvan ten minste twee in het niveau A OF een anciënniteit van ten minste zeven jaar tellen in het niveau A.
2. • houder zijn van een master of van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, afdeling openbare besturen/administratieve wetenschappen, van een diploma afgeleverd door de G.S.O.B. na het volgen van de basiscyclus van 3 jaar in gemeentelijk management of van een diploma na het volgen van een opleiding die beantwoordt aan de volgende criteria :
 - Zij dienen rechtstreeks verstrekt te zijn door een universiteit of in samenwerking met één of meerdere universiteiten. De cursussen moeten onder de academische verantwoordelijkheid van universiteitsprofessoren vallen, verstrekt worden op universitair niveau (onderwijseisen en controle op de kennis) en de attesten of diploma's moeten uitgereikt worden door een universitaire of interuniversitaire jury;
 - Cursussen omvatten die verband houden met publiek recht, overheidsfinanciën, overheidsmanagement, en een welbepaald aspect van het openbare, sociale of lokale leven;
 - Het geheel van de thema's dient verband te houden met de uitoefening van de wettelijke vastgelegde lokale en gewestelijke opdrachten en kaders binnen een institutionele Belgische en Europese context;
3. • **voldaan hebben aan het specifiek examen waarvan het programma hernomen is onder het nummer 27 van artikel 70 van huidige reglementering.**

Functionies in het technisch personeelkader.

TECHNISCH AFDELINGSCHIEF (niveau A5)

1. • een anciënniteit tellen van twaalf jaar waarvan ten minste twee in het technisch niveau A OF een anciënniteit van ten minste vijf jaar tellen in het technisch niveau A.
2. • **voldaan hebben aan het specifiek examen waarvan het programma hernomen is onder het nummer 27 van artikel 70 van huidige reglementering.**

TECHNISCH ADVISEUR (niveau A6)

1. • Een anciënniteit van ten minste vijftien jaar tellen waarvan ten minste twee in het technisch niveau A OF een anciënniteit van ten minste zeven jaar tellen in het technisch niveau A.
2. • **voldaan hebben aan het specifiek examen waarvan het programma hernomen is onder het nummer 27 van artikel 70 van huidige reglementering.**

ARTIKEL 2

Het artikel 70 (Hoofdstuk IX – De programma's van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden) van het administratief statuut van het gemeentepersoneel is als volgt gewijzigd :

	6.	HUMANRESOURCESMANAGER (niveau A7)
		<u>Aanwerving</u> :
A.		Schriftelijke proef (4 uur 30')
		Schriftelijke proef over een onderwerp van het universitaire niveau in verband met het profiel van de functie zoals opgesteld door artikel 70ter van de nieuwe Gemeentewet. Deze proef heeft als doel een zicht te verkrijgen op de capaciteit van de kandidaat om zijn vaardigheden en ervaring aan te wenden om adequaat dossiers of situaties te behandelen die hij in zijn toekomstige functie regelmatig zal moeten beheren.
B.		Schriftelijke proef over welbepaalde materie (6 uur 30')
		<ul style="list-style-type: none">• Strategieën van personeelsmanagement• Recht van de openbare functie• Arbeidsrecht• Evaluatie van het personeel
C.		Conversatieproef (ongeveer 20 40 minuten)
		Onderhoud van de hak op de tak over onderwerpen in verband met het profiel van de functie zoals opgesteld in artikel 70ter van de nieuwe gemeentewet technische aspecten van de functie en management van het personeel).

7.	GEMEENTESECRETARIS EN GEMEENTEONTVANGER (niveaus A11 en A10) :
	<u>Aanwerving</u> :
A.	Schriftelijke proef (4 uur 30')
	Schriftelijke proef over een onderwerp van het universitaire niveau in verband met het profiel van de functie zoals vastgesteld door de artikels 26bis en 136 van de nieuwe Gemeentewet. Deze proef heeft als doel een zicht te verkrijgen op de capaciteit van de kandidaat om zijn vaardigheden en ervaring aan te wenden om adequaat dossiers of situaties te behandelen die hij in zijn toekomstige functie regelmatig zal moeten beheren.
B.	Schriftelijke proef over welbepaalde materie (4 uur 30')
	<ul style="list-style-type: none"> • Grondwettelijk recht • Administratief recht • Burgerlijk recht • Nieuwe gemeentewet (voor de gemeentesecretaris) • Management van het personeel (voor de gemeentesecretaris) • Nieuwe gemeentelijke boekhouding (voor de gemeenteontvanger)
C.	Conversatieproef (30 30 40 minuten)
	Onderhoud van de hak op de tak over onderwerpen in verband het profiel van de te begeven functie (technische aspecten van de functie en management van het personeel).

HOGERE DIRECTIEFUNCTIES VAN HET NIVEAU A

27	ADJUNCT ADVISEUR (A4) – AFDELINGSCHEF (TECHNISCH) (A5)– ADVISEUR (TECHNISCH) (A6) – HUMANRESOURCESMANAGER (A7) – GEMEENTEONTVANGER (A10) – GEMEENTESECRETARIS (A11)
	<u>Bevordering</u> :
A.	Schriftelijke proef (4 uur 30') .
	Schriftelijke proef over een onderwerp in verband met de te begeven directiefunctie. Deze proef heeft als doel een zicht te verkrijgen op de capaciteit van de kandidaat om zijn vaardigheden en ervaring aan te wenden om adequaat dossiers of situaties te behandelen die hij in zijn toekomstige functie regelmatig zal moeten beheren.
	Mondelinge proef die de vorm van een situatietest kan aannemen

B.	<p>(ongeveer 40 minuten).</p> <p>Deze test bestaat erin om de competenties en de reacties van de kandidaat te beoordelen in een professionele situatie waarmee hij in zijn toekomstige functies zou kunnen geconfronteerd worden.</p> <p>De beoordeling is gebaseerd op het gedrag van de kandidaat (het probleem en de prioriteiten vastleggen, een logische strategie ontwikkelen om het probleem op te lossen, controle van de doeltreffendheid van de voorgestelde oplossing).</p>
	<p>N.B. De agenten die met succes deze proeven afgelegd hebben zullen genieten van een vrijstelling bij een toekomstige bevordering in het niveau A.</p>

Huidige beraadslaging in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de lokale besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Levée de la séance à 22:00
Opheffing van de zitting om 22:00

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Jean-Claude Vitoux