

**RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
COMMUNE D'AUDERGHEM**Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Cécile Henrard, *Présidente* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre* ;
Éloïse Defosset, Matthieu Pillois, Florence Couldrey, Martine Maelschalck, Stéphanie Paulissen,
Michel Blampain, Philippe Adriaenssens, *Échevin·e·s* ;
Jeannine Crucifix, Elise Willame, Marc Vandame, Didier Molders, François Lebovy, Valérie
Glatigny, Martin Willemart, Zora Molenberg Clerbaux, Mathieu Poma, Noémie Dekoninck,
Valérie Locatelli, Valérie Lowagie, Alodie De Poorter, Laure Henvard, Ingrid Venier, Gabriela
Banu, Jean-François Noël, Alan Lenglet, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Didier Gosuin, Vincianne Lerate, Emmanuelle Poznanski, Myriam Fobe, Audrey Huet, Ahmed
Lagha, *Conseillers communaux*.

Séance du 20.02.25

**#Objet : Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs -
Modifications techniques et adaptation de certains taux d'imposition Chapitre 2 - Service Population #**

Séance publique

Taxes communales**LE CONSEIL**

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er et l'article 118, alinéa 1er ;
Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de
taxes communales ;
Vu qu'il est nécessaire pour la Commune d'établir une taxe permettant de générer des recettes en vue de
l'exercice de ses services publics ;
Vu la délibération du Conseil communal du 21 décembre 2023 ayant pour objet "Règlement-taxe pour la
prestation de services et la délivrance de documents administratifs - Prolongation et modification" (référence
#002/21.12.2023/A/0015#)
Considérant qu'en raison de modifications légales et organisationnelles certaines dispositions et certains taux
d'imposition prévus dans le chapitre 2 du règlement-taxe 'SERVICE POPULATION' doivent être adaptés.
Considérant que le chapitre 2 est désormais formulé comme suit :

DÉCIDE:

- d'apporter les modifications techniques et adaptation de certains taux d'imposition dans le
Chapitre 2 du règlement-taxe SERVICE POPULATION ;
- de transmettre la délibération au Ministre en charge des pouvoirs locaux

2 . SERVICE POPULATION	€
2.1 Délivrance d'actes d'état civil, de certificats, extraits, copies, autorisations ou attestations de toute nature résultant de prestations administratives	5
2.2 Délivrance de cartes d'identités de Belges	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur.</i>	
Kid's ID (document d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans)	

procédure normale	1
procédure d'urgence communale (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5
procédure d'urgence externe (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
Cartes d'identité électroniques pour Belges dès 12 ans	
procédure normale	7,5
procédure d'urgence communale (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	10
procédure d'urgence externe (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10
2.3 Délivrance de passeports et titres de voyage	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires Etrangères</i>	
Passeport	
<u>Pour mineur</u>	
procédure normale	1
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
<u>Pour majeur</u>	
procédure normale	21
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	30
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	30
Titre de voyage belge pour réfugiés, apatrides et certaines catégories d'étrangers qui ne peuvent obtenir de document de voyage auprès de leur propre autorité nationale ou d'une instance internationale	
<u>Pour mineur</u>	
procédure normale	1
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
<u>Pour majeur</u>	
procédure normale	7,5
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10

procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10
2.4 Délivrance de permis de conduire	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports</i>	
Permis de conduire de tout type ou modèle, provisoire ou définitif	5
Permis de conduire international	5
Échange d'un permis de conduire étranger	10
Duplicata, changement de catégorie	5
2.5 Prestations et délivrance de documents administratifs pour les personnes de nationalité étrangère venant de l'étranger pour s'inscrire dans la commune ou y résidant déjà	
Frais d'ouverture et suivi de dossier y compris la délivrance de certaines annexes à l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers :	25
<u>dans le cadre d'une première inscription, réinscription suite à une perte de séjour, changement de statut ou renouvellement de séjour :</u>	
annexe 15 (preuve de demande d'inscription) (non UE)	
annexe 15bis (attestation de réception d'une demande d'admission de séjour (regroupement familial art. 10)) (non UE)	
annexe 19 (demande d'attestation d'enregistrement) (UE)	
annexe 19ter (demande de carte de séjour de membre de famille d'un UE) (non UE)	
annexe 41bis (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour) (non UE)	
annexe 49 (attestation couvrant provisoirement le séjour) (non UE)	
<u>dans le cadre d'un changement de séjour :</u>	
annexes 16 (demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de RLD) (non UE)	
annexe 22 (demande de séjour permanent) (UE)	
<u>dans le cadre d'une prise en charge :</u>	
annexes 3bis (engagement de prise en charge) (non UE)	
annexe 32 (engagement de prise en charge - Étudiant) (non UE)	
<i>La taxe s'entend par personne à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié - Quand le moment de la prise de décision par l'Office des Étrangers est prorogé, la prolongation du document est gratuite.</i>	

<u>Titre de séjour électronique pour étranger de moins de 12 ans</u>	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>	
<u>procédure normale</u>	1,5
Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
<u>procédure d'urgence</u> (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5
Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
<u>Titre de séjour électronique pour étranger de plus de 12 ans</u>	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>	
<u>procédure normale</u>	7,5
Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
<u>procédure d'urgence</u> (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	10
Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
<u>Titre de séjour non-électronique (attestation d'immatriculation modèle A)</u>	
Délivrance – <i>Taxe revue annuellement et correspondant au prix des titres de séjour électroniques pour étrangers de plus de 12 ans</i> visés à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	22,10
Prolongation	gratuit
<u>2.6 Autres documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers</u>	
Annexe 3 et 3ter (déclaration d'arrivée et de présence)	10
Annexe 18 (attestation de départ) = droit de retour	gratuit
Annexe 33 (document de séjour pour un étudiant frontalier + clé numérique si demandée)	25
Annexe 33ter (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour comme étudiant ou jeune travailleur)	gratuit
Annexe 35 (document spécial de séjour suite à une demande de révision)	5
prolongation	gratuit
Annexe 50 (attestation de dépôt d'une demande de renouvellement de séjour)	gratuit
Annexe 51 (document provisoire de séjour)	gratuit

Annexe 56 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait)	gratuit
Annexe 57 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait - petit trafic frontalier)	gratuit
Annexe 58 (demande pour le statut de bénéficiaire de l'accord de retrait)	gratuit
Délivrance d'un permis de travail	15
2.7 Introduction et suivi d'un dossier de demande d'autorisation de séjour en vertu de l'article 9bis de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers <i>La taxe s'entend par personne majeure</i>	25
2.8 Mariages	
Les mariages sont célébrés du lundi au samedi (aux heures et jours fixés ci-dessous) à l'exception des jours fériés. La déclaration de mariage actée, l'heure de la cérémonie sera fixée par le service de l'Etat Civil en fonction de l'agenda du jour. En début d'année, en fonction du calendrier, l'Officier de l'Etat Civil fixe les dates auxquelles les mariages ne seront pas célébrés.	
Les prestations à l'occasion des mariages sont possibles aux moments suivants :	
- lundi - jeudi - vendredi matin (à partir de 10h30)	75
- lundi et vendredi après-midi (à partir de 14h)	75
- mardi et jeudi après-midi (à partir de 14h)	Gratuit
- samedi matin (à partir de 10h30)	200
- samedi après-midi (à partir de 14h)	300
Carnet de mariage - délivrance ou duplicata	25
2.9 Établissement et suivi d'un dossier de cohabitation légale	
Déclaration de cohabitation (+ carnet)	25
Duplicata d'un carnet	25
Déclaration de cessation de cohabitation légale, en commun	25
Demande de cessation unilatérale de cohabitation légale (frais de dossier et d'huissier)	455
2.10 Établissement et suivi d'un dossier en vue de l'obtention de la nationalité belge	60
2.11 Établissement et suivi d'un dossier de reconnaissance pré ou postnatale	25

2.12 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement ou d'adjonction de prénom(s) - procédure réservée aux citoyens belges et étendue aux réfugiés ou apatrides reconnus	
Dossier normal	25
Dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée : Demande d'adjonction de prénom(s) introduite par une personne étrangère qui en est dénuée lors de l'introduction de sa demande de nationalité belge	Gratuit
2.13 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement de nom - article 370/8/1 de l'ancien Code civil	140
2.14 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement de genre	25
2.15 Enregistrement dans la BAEC d'un acte d'état civil ou d'une décision judiciaire et administrative dressés par une autorité étrangère <i>La taxe s'entend par document à enregistrer</i>	50
2.16-Recherche généalogique <i>La taxe s'entend par heure de recherche, toute fraction d'heure étant comptée pour une heure entière</i>	35
2.17 Divers	
Demande et/ou activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique	5
Demande et ou activation d'une clé numérique	5
Légalisation de signature (par légalisation)	5
Certification conforme de document (par exemplaire)	5
Dossier de réinscription ou demande de changement d'adresse après radiation d'office prononcée par le Collège des Bourgmestre et Échevins d'Auderghem	25
Renseignements d'adresse, de population et d'état civil à partir du fichier communal au sujet d'une personne dans la mesure où ces renseignements sont susceptibles d'être communiqués et que leur communication est autorisée par les législations en vigueur	5
Modification de données relatives à tout changement à l'identité ou à l'état de la personne (nom, prénom, lieu et date de naissance, état civil, nationalité,...) à la demande du citoyen	25

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

La Présidente,
(s) Cécile Henrard

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 21 février 2025

Le Secrétaire communal,
Par délégation,

La Bourgmestre,

Fred Prévost

Sophie de Vos

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE OUDERGEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Cécile Henrard, *Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Burgemeester* ;
Eloïse Defosset, Matthieu Pillois, Florence Couldrey, Martine Maelschalck, Stéphanie Paulissen,
Michel Blampain, Philippe Adriaenssens, *Schepenen* ;
Jeannine Crucifix, Elise Willame, Marc Vandame, Didier Molders, François Lebovy, Valérie
Glatigny, Martin Willemart, Zora Molenberg Clerbaux, Mathieu Poma, Noémie Dekoninck,
Valérie Locatelli, Valérie Lowagie, Alodie De Poorter, Laure Henvard, Ingrid Venier, Gabriela
Banu, Jean-François Noël, Alan Lenglet, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Didier Gosuin, Vincianne Lerate, Emmanuelle Poznanski, Myriam Fobe, Audrey Huet, Ahmed
Lagha, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 20.02.25

**#Onderwerp : Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Technische wijzigingen en aanpassing van bepaalde belastingtarieven Hoofdstuk 2
DIENST BEVOLKING #**

Openbare zitting

Gemeentebelastingen

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 alinéa 1 en 118 alinea 1 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Overwegende dat de gemeente een belasting moet opleggen om inkomsten te verkrijgen voor haar openbare diensten;

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 21 december 2023 betreffende : "Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Verlenging en wijziging" (referentie #002/21.12.2023/A/0015#) ;

Overwegende dat, als gevolg van wettelijke en organisatorische veranderingen, sommige bepalingen en belastingtarieven in hoofdstuk 2 van de belastingverordeningen "DIENST BEVOLKING" moeten worden aangepast. Overwegende dat hoofdstuk 2 nu als volgt luidt:

BESLIST :

- de technische wijzigingen aan te brengen en bepaalde belastingtarieven aan te passen in hoofdstuk 2 van het belastingreglement DIENST BEVOLKING
- de beraadslaging door te sturen naar de Minister bevoegd voor Plaatselijke Besturen

2. DIENST BEVOLKING

	€
2.1 Afgifte van documenten van de burgerlijke stand, certificaten, uittreksels, kopieën, vergunningen of attesten van welke aard dan ook, voortvloeiend uit administratieve dienstverlening	5

2.2 Afgifte van Belgische identiteitskaarten

Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.

Kid's ID (elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar)

normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5

Elektronische identiteitskaarten voor Belgen ouder dan 12 jaar

normale procedure	7,5
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	10
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	10

2.3 Afgifte van paspoorten en reisdocumenten

Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Buitenlandse Zaken aanrekent.

PaspoortVoor minderjarigen

normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5

Voor meerderjarigen

normale procedure	21
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	30
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	30

Belgisch reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en bepaalde categorieën vreemdelingen die geen reisdocument kunnen krijgen van hun eigen nationale overheid of van een internationale instantieVoor minderjarigen

normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5

Voor meerderjarigen

normale procedure	7,5
-------------------	-----

spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	10
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	10
2.4 Afgifte van rijbewijzen	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Mobiliteit aanrekent.</i>	
Rijbewijzen van elk type of model, voorlopig of definitief	5
Internationaal rijbewijs	5
Een buitenlands rijbewijs omwisselen	10
Duplicaat, verandering van categorie	5
2.5 Diensten en afgifte van administratieve documenten voor personen van vreemde nationaliteit die zich vanuit het buitenland in de gemeente komen inschrijven of er al wonen	
Kosten voor het openen en opvolgen van dossiers, met inbegrip van de afgifte van bepaalde bijlagen bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: <u>bij de eerste inschrijving, herinschrijving na verlies van verblijfsvergunning, wijziging van statuut of verlenging van verblijfsvergunning :</u> bijlage 15 (bewijs van aanvraag van inschrijving) (niet-EU) bijlage 15bis (ontvangstbewijs van een aanvraag voor toelating tot verblijf (gezinshereniging art. 10)) (niet-EU) bijlage 19 (aanvraag van een verklaring van inschrijving) (EU) bijlage 19ter (aanvraag voor een verblijfskaart van een familielid van een burger van de EU) (niet-EU) bijlage 41bis (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf) (niet-EU) bijlage 49 (attest dat zorgt voor een tijdelijk verblijfsrecht) (niet-EU) <u>bij verandering van verblijf:</u> bijlage 16 (aanvraag om machtiging tot vestiging of verwerving van de status van langdurig ingezetene) (niet-EU) bijlage 22 (aanvraag om duurzaam verblijf) (EU) <u>bij een tenlasteneming:</u> bijlagen 3bis (verbintenis tot tenlasteneming) (niet-EU) bijlagen 32 (verbintenis tot tenlasteneming - Student) (niet-EU) <i>De belasting geldt per persoon, met uitzondering van de personen die een aanvraag hebben ingediend om het vluchtelingenstatus te verkrijgen - Wanneer het moment van beslissing door de Dienst Vreemdelingenzaken wordt uitgesteld, is de verlenging van het document gratis.</i>	25

<u>Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar</u>	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
<u>normale procedure</u> Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 ^o , f) tot l) van het MB van 15.03.2013; Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 ^o , a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;	1,5
<u>spoedprocedure</u> (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur) Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 ^o , f) tot l) van het MB van 15.03.2013; Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 ^o , a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;	5
<u>Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar</u>	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
<u>normale procedure</u> Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 ^o , f) tot l) van het MB van 15.03.2013; Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 ^o , a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;	7,5
<u>spoedprocedure</u> (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur) Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 ^o , f) tot l) van het MB van 15.03.2013; Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 ^o , a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;	10
<u>Niet-elektronische verblijfsvergunning (attest van immatriculatie model A)</u>	
Afgifte – <i>Belasting dat jaarlijks wordt herzien en overeenstemt met de prijs van de elektronische verblijfstitel voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4^o, a) tot e), m) en n) van het AM van 15.03.2013.</i>	22,10
Verlenging	Gratis
<u>2.6 Andere documenten afgeleverd krachtens het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen:</u>	
Bijlage 3 en 3ter (aankomstverklaring en melding van aanwezigheid)	10
Bijlage 18 (attest van vertrek) = recht op terugkeer	gratis

Bijlage 33 (verblijfsdocument voor een grensoverschrijdende student + digitale sleutel indien gewenst)	25
bijlage 33ter (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf als student of jonge werknemer)	gratis
Bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument naar aanleiding van een verzoek tot herziening)	5
verlenging	gratis
Bijlage 50 (attest van indiening van een aanvraag voor verlenging van het verblijf)	gratis
Bijlage 51 (voorlopig verblijfsdocument)	gratis
Bijlage 56 (attest voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord)	gratis
Bijlage 57 (attest voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord - klein grensverkeer)	gratis
Bijlage 58 (aanvraag voor een status van begunstigde van het terugtrekkingsakkoord)	gratis
Afgifte van een werkvergunning	15
2.7 Indienen en opvolgen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning in de zin van artikel 9bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen	25
<i>De belasting geldt per volwassene</i>	
2.8 Huwelijken	
Huwelijken worden voltrokken van maandag tot en met zaterdag (op de tijden en dagen die hieronder worden vermeld), met uitzondering van de feestdagen. Zodra de huwelijksaangifte is gedaan, wordt het tijdstip van de ceremonie vastgesteld door de dienst van de burgerlijke stand in functie van de agenda van de dag. Aan het begin van het jaar stelt de officier van de burgerlijke stand de data vast waarop geen huwelijken worden voltrokken.	
Diensten naar aanleiding van huwelijken zijn mogelijk op de volgende dagen:	
- maandag-, donderdag- en vrijdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	75
- maandag- en vrijdagmiddag (vanaf 14.00 uur)	75
- dinsdag en donderdagmiddag (vanaf 14.00 uur)	Gratis
- zaterdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	200
- zaterdagmiddag (vanaf 14.00 uur)	300
Trouwboekje - afgifte of duplicaat	25
2.9 Opstellen en opvolgen van wettelijk samenwoondossier	
Verklaring van samenwoning (+ boekje)	25
Duplicaat van een boekje	25
Gezamenlijke beëindiging van wettelijke samenwoning	25
Aanvraag tot eenzijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning (dossier- en deurwaarderskosten)	455

2.10 Opstellen en opvolgen van een dossier met het oog op het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	60
2.11 Opstellen en opvolgen van een pre- of postnataal erkenningsdossier	25
2.12 Opstellen en opvolgen van een dossier betreffende wijziging of toevoeging van voornaam of voornamen - procedure voorbehouden aan Belgische onderdanen en uitgebreid tot erkende vluchtelingen of staatlozen	
Normaal dossier	25
Dossiers waarvoor geen kosten in rekening mogen worden gebracht: Aanvraag tot toevoeging van voornaam of voornamen door een vreemdeling die er geen heeft bij de aanvraag van de Belgische nationaliteit	gratis
2.13 Opmaken en opvolgen van een dossier betreffende een naamswijziging - artikel 370/8/1 van het oude Burgerlijke Wetboek	140
2.14 Opstellen en opvolgen van een dossier over geslachtsverandering	25
2.15 Registratie in de DABS van een door een buitenlandse overheid opgemaakte akte van de burgerlijke stand of gerechtelijke of administratieve beslissing	50
<i>De belasting geldt per te registreren document</i>	
2.16-Genealogisch onderzoek <i>Het tarief is per uur onderzoek, waarbij een fractie van een uur voor een heel uur wordt gerekend.</i>	35
2.17 Diversen	
Aanvraag en/of activering van de nieuwe codes voor een elektronische identiteitskaart	5
Aanvraag en/of activering van een digitale sleutel	5
Legalisatie van handtekening (per legalisatie)	5
Eensluidend afschrift van documenten (per exemplaar)	5
Herinschrijvingsdossier of aanvraag tot adreswijziging na schrapping van ambtswege uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen van Oudergem	25
Adresgegevens, gegevens over de bevolking en de burgerlijke stand vanaf het gemeentelijk dossier over een persoon, voor zover deze gegevens kunnen worden verstrekt en de verstrekking ervan door de geldende wetgeving is toegestaan	5
Wijziging van gegevens in verband met een wijziging van iemands identiteit of staat (achternaam, voornaam, geboorteplaats en -datum, burgerlijke staat, nationaliteit enz.) op aanvraag van de burger	25

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Cécile Henrard

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 21 februari 2025

De Gemeentesecretaris,
Bij opdracht,

De Burgemeester,

Fred Prévost

Sophie de Vos